

**APROBAT:**

Ministrul Sănătății,  
Muncii și Protecției Sociale  
**Viorica DUMBRĂVEANU**

„17” 01 2020

**COORDONAT:**

Secretar de stat al Ministerului  
Sănătății, Muncii și Protecției Sociale  
**Djulieta POPESCU**

„17” 01 2020

**PLANUL DE ACTIVITATE  
AL AGENȚIEI NAȚIONALE ASISTENȚĂ SOCIALĂ PENTRU ANUL 2020**

Acțiuni	Indicatori de produs/realizare	Termen de realizare	Riscuri	Responsabil	
<i>Obiectivul nr. 1 Asigurarea elaborării cadrului metodologic pentru implementarea unitară a legislației în domeniul asistenței sociale</i>					
1.1	Consultarea autorităților publice locale (APL), prestatorilor publici și privați de serviciile sociale cu privire la domeniul de asistență socială	Circulare tematice expediate; Numărul ședințelor tematice organizate și desfășurate; Procese verbale ale ședințelor întocmite; Listele participanților elaborate	Pe parcursul anului	Defecțiuni de ordin tehnic la expedierea informației prin intermediul mijloacelor tehnice (fax, e-mail, etc.); Prezența redusă a profesioniștilor la ședințe; Receptivitate scăzută a informației	Direcția suport metodologic pentru structurile teritoriale de asistență socială
1.2	Monitorizarea și evaluarea implementării standardelor generale de activitate de către structurile teritoriale de asistență socială (STAS)	Raport de monitorizare pentru anul 2019, elaborat și prezentat Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale (MSMPS)	1 iulie 2020	Note informative prezentate eronat și cu termen depășit; Raport expediat după termenul limită	Direcția suport metodologic pentru structurile teritoriale de asistență socială Serviciul instituției de asistență socială și de reabilitare/recuperare

1.3	Acordarea suportului metodologic în domeniul asistenței sociale STAS, precum și în dezvoltarea serviciilor sociale	Materiale metodologice și informaționale tematice elaborate și difuzate; Numărul ședințelor tematice organizate și desfășurate; Numărul participanților	Pe parcursul anului	Prezența redusă a specialiștilor la ședințele tematice; Receptivitate redusă a specialiștilor; Resurse financiare și umane insuficiente	Direcția suport metodologic pentru structurile teritoriale de asistență socială Direcția financiară și gestionarea mijloacelor Fondului de susținere a populației Serviciul instituției de asistență socială și de reabilitare/recuperare
1.4	Colectarea, analiza și sistematizarea datelor statistice în domeniul asistenței sociale	Informații colectate și sistematizate; Dări de seamă trimestriale, semestriale, rapoarte statistice anuale elaborate; Date statistice prezentate în termen către Biroul Național de Statistică (BNS)	Trimestrial Semestrial Anual	Date statistice prezentate eronat ori în volum incomplet; Date statistice expediate tardiv	Direcția suport metodologic pentru structurile teritoriale de asistență socială Direcția financiară și gestionarea mijloacelor Fondului de susținere a populației Serviciul formare profesională Serviciul instituției de asistență socială și de reabilitare/recuperare
1.5	Avizarea proiectelor de acte normative	Proiecte de acte normative avizate; Propuneri înaintate	Pe parcursul anului	Termenul restrâns de examinare a proiectelor de acte normative; Depășirea termenului de prezentare	Direcția suport metodologic pentru structurile teritoriale de asistență socială Serviciul formare profesională Serviciul instituției de asistență socială și de reabilitare/recuperare

					Serviciul resurse umane Serviciul juridic
1.6	Elaborarea propunerilor cu privire la modificarea actelor normative în domeniul asistenței sociale sau a cadrului aferent	Propuneri elaborate și înaintate	Pe parcursul anului	Insuficiența mijloacelor/instrumentelor necesare; Receptivitate scăzută a persoanelor implicate	Direcția suport metodologic pentru structurile teritoriale de asistență socială Serviciul formare profesională Serviciul instituții de asistență socială și de reabilitare/recuperare Serviciul resurse umane Serviciul juridic
1.7	Participarea în vizite/stagii/seminare pe plan intern și extern în vederea consolidării capacităților profesionale a personalului angajat.	Numărul de vizite efectuate Rapoarte elaborate	Anual	Insuficiența mijloacelor financiare	Direcția suport metodologic pentru structurile teritoriale de asistență socială; Serviciul formare profesională; Serviciul instituții de asistență socială și de reabilitare/recuperare
<b><i>Obiectivul nr. 2 Asigurarea gestionării activității instituțiilor de asistență socială și de reabilitare/recuperare din gestiune</i></b>					
2.1	Coordonarea activităților instituțiilor de asistență socială și de reabilitare/recuperare	Planuri de activitate coordonate; Numărul ședințelor tematice/ateliere de lucru organizate și desfășurate;	Februarie 2020 Pe parcursul anului	Receptivitate scăzută a managerilor instituțiilor de asistență socială și de reabilitare/recuperare; Depășirea termenelor limită; Insuficiența resurselor umane	Serviciul instituții de asistență socială și de reabilitare/recuperare

		Procese verbale ale ședințelor de lucru întocmite; Propuneri pentru îmbunătățirea calității serviciilor prestate, formulate și prezentate conducerii ANAS			
2.2	Examinarea cererilor și dosarelor solicitanților de plasament în instituțiile de asistență socială	Criteriile de eligibilitate revizuite și aprobate; Numărul îndreptărilor eliberate pentru plasament gratuit și plasament contra plată, serviciul Plasament de urgență. Numărul cazurilor de prevenire a instituționalizării; Ședințe a Grupurilor de lucru organizate și desfășurate.	La necesitate	Prezentarea dosarului incomplet; Suprasolicitarea membrilor Grupului de lucru; Lipsa consensului membrilor Grupului de lucru; Insuficiența resurselor umane; Insuficiența serviciilor sociale adresate persoanelor vârstnice și persoanelor cu dizabilități, dezvoltate la nivel local	Serviciul instituției de asistență socială și de reabilitare/recuperare
2.3	Elaborarea proiectului Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea instituțiilor publice din gestiunea ANAS	Numărul ședințelor de lucru desfășurate; Regulamente cadru de organizare și funcționare elaborate și înaintate pentru aprobare MSMPS	1 aprilie 2020	Specialiști suprasolicitați și interesul redus al persoanelor implicate în proces; Insuficiența resurselor umane	Serviciul instituției de asistență socială și de reabilitare/recuperare Direcția suport metodologic pentru structurile teritoriale de asistență socială Instituțiile publice din gestiunea ANAS
2.4	Ghidarea instituțiilor de asistență socială în procesul de implementare a Programului național de	Numărul ședințelor organizate și desfășurate;	Trimestrial	Receptivitate scăzută a instituțiilor de asistență socială;	Serviciul instituției de asistență socială și de reabilitare/recuperare; Serviciul juridic

	dezinstituționalizare a persoanelor cu dizabilități intelectuale și psihosociale	Numărul vizitelor realizate în cadrul instituțiilor de asistență socială din gestiune Note informative elaborate; Numărul serviciilor sociale instituite/dezvoltate; Numărul persoanelor dezinstituționalizate		Resurse financiare și umane insuficiente	
2.5	Monitorizarea implementării Planurilor de transformare ale instituțiilor rezidențiale de profil psihoneurologic pentru adulți și copii	Numărul rapoartelor privind gradul de realizare ale planurilor de transformare aprobate; Numărul vizitelor realizate în cadrul instituțiilor rezidențiale; Numărul ședințelor de monitorizare desfășurate	Pe parcursul anului	Resurse financiare insuficiente; Reticența APL în dezvoltarea serviciilor sociale alternative la nivel comunitar; Rezistența beneficiarilor față de procesul de dezinstituționalizare	Serviciul instituției de asistență socială și de reabilitare/recuperare
2.6	Coordonarea procesului de selectare și procurare a imobilelor pentru dezvoltarea serviciilor sociale alternative celor de plasament de către personalului Serviciului.	Participarea reprezentantului delegat la selectarea și procurarea imobilelor identificate; Numărul vizitelor realizate; Numărul notelor informative elaborate; Numărul imobilelor selectate	Pe parcursul anului	Resurse financiare insuficiente	Serviciul instituției de asistență socială și de reabilitare/recuperare; Direcția financiară și gestionarea mijloacelor Fondului de susținere a populației; Serviciul juridic
2.7	Distribuirea și ținerea evidenței biletelor de reabilitare/recuperare, eliberate de către STAS persoanelor în vârstă și celor cu dizabilități	Numărul biletelor distribuite și repartizate STAS în termen; Numărul dărilor de seamă elaborate și prezentate în termen; Numărul demersurilor privind necesitatea biletelor de	Trimestrial	Distribuirea tardivă a biletelor către STAS; Prezentarea dărilor de seamă incomplete de către STAS; Prezentarea eronată a necesităților de bilete de reabilitare/ recuperare; Restituirea tardivă a biletelor	Serviciul instituției de asistență socială și de reabilitare/recuperare

		reabilitare/ recuperare, înaintate către STAS		de reabilitare/recuperare nevalorificate de către STAS; Creșterea numărului de beneficiari care prezintă contraindicații medicale în momentul prezentării la Centre; Creșterea numărului de bilete modificate, inclusiv repetat	
2.8	Efectuarea analizei rapoartelor de activitate ale instituțiilor de asistență socială și de reabilitare/recuperare	Numărul demersurilor expediate în adresa instituțiilor din gestiune; Numărul rapoartelor sistematizate; Analiza rapoartelor de activitate efectuată cu prezentarea recomandărilor de îmbunătățire a activității instituțiilor din gestiune	Semestrial Anual	Rapoarte de activitate cu date eronate și/sau incomplete; Prezentarea tardivă a analizei rapoartelor de activitate; Receptivitate scăzută a managerilor instituțiilor; Insuficiența resurselor umane	Serviciul instituției de asistență socială și de reabilitare/recuperare
<b>Obiectivul nr. 3 Asigurarea procesului de consolidare a capacităților profesionale ale personalului din sistemul de asistență socială</b>					
3.1	Colectarea și sistematizarea informației privind necesitățile de formare ale personalului din domeniul asistenței sociale	Demersuri expediate către STAS și altor prestatori de servicii sociale; Note informative sistematizate; Necesități identificate	Anual	Receptivitatea scăzută a STAS și altor prestatori de servicii sociale; Prezentarea tardivă a propunerilor; Insuficiența resurselor umane	Serviciul formare profesională
3.2	Elaborarea planului anual de instruire a personalului din domeniul asistenței sociale	Planul anual elaborat și aprobat; Plan implementat	Ianuarie 2020 31 decembrie 2020	Plan anual elaborat cu includerea eronată a necesităților identificate; Mijloace financiare insuficiente	Serviciul formare profesională

3.3	Monitorizarea calității instruirilor realizate în domeniul asistenței sociale	Numărul vizitelor efectuate; Numărul chestionarelor/ interviurilor aplicate; Recomandări întocmite	Pe parcursul anului	Lipsa sesiunilor de instruire; Insuficiența resurselor umane	Serviciul formare profesională
3.4	Ținerea evidenței personalului din domeniul asistenței sociale instruit	Numărul personalului beneficiar de instruire inițială; Numărul personalului beneficiar de instruire continuă.	La finele sesiunilor de instruire	Lipsa sesiunilor de instruire; Insuficiența resurselor umane	Serviciul formare profesională
3.5	Participarea/implicarea la identificarea partenerilor naționali și internaționali/externi, mediul academic, STAS și societatea civilă privind stabilirea relațiilor de colaborare în vederea îmbunătățirii procesului de formare profesională	Parteneri identificați; Numărul ședințelor de lucru organizate și desfășurate; Numărul vizitelor de studiu efectuate; Propuneri sistematizate.	Pe parcursul anului	Receptivitatea scăzută din partea potențialilor parteneri; mediului academic, STAS și a societății civile.	Serviciul formare profesională
3.6	Asigurarea procesului de raportare privind funcționarea Sistemului de instruire din domeniul asistenței sociale	Numărul rapoartelor elaborate	La finele sesiunilor de instruire	Prezentare tardivă de către prestatorii de formare a informației, conform cerințelor privind activitățile de instruire desfășurate; Elaborarea tardivă a rapoartelor; Resurse umane insuficiente.	Serviciul formare profesională
3.7	Asigură autenticitatea, plenitudinea și integritatea datelor introduse în baza de	Baze de date completate și actualizată	Permanent	Implicare redusă a specialiștilor responsabili	Serviciul formare profesională

	date pe domeniu de competență				
<b>Obiectivul nr.4 Asigurarea gestionării mijloacelor financiare pentru finanțarea programelor cu destinație specială în domeniul asistenței sociale și a pachetului minim de servicii sociale</b>					
4.1	Transferarea mijloacelor financiare necesare pentru acordarea ajutorului material anual pentru persoane cu dizabilități de pe urma războiului din Afganistan și familiile (soții, iar în cazul lipsei acestora, unul dintre părinți) ale participanților căzuți la datorie în acțiunile de luptă din Afganistan	Transferuri efectuate conform termenului indicat de legiuitor; Numărul persoanelor cărora le-a fost stopat ajutorul material; Transferuri efectuate pentru restabilirea dreptului la ajutor material; Numărul total al beneficiarilor	Până la 15 februarie 2020	Estimările defectuoase ale mijloacelor financiare; Lista persoanelor cu drept la ajutor material prezentate incomplet și eronat de instituțiile responsabile; Insuficiența resurselor umane	Direcția financiară și gestionarea mijloacelor Fondului de susținere a populației
4.2	Transferarea mijloacelor financiare necesare pentru acordarea ajutorului material anual pentru persoane cu dizabilități de pe urma acțiunilor de luptă pentru apărarea integrității teritoriale și independenței Republicii Moldova și familiile (soții, iar în cazul lipsei acestora, unul dintre părinți) ale participanților căzuți la datorie în acțiunile de luptă pentru apărarea integrității teritoriale și	Transferuri efectuate conform termenului indicat de legiuitor; Numărul persoanelor cărora le-a fost stopat ajutorul material; Transferuri efectuate pentru restabilirea dreptului la ajutor material; Numărul total al beneficiarilor	Până la 2 martie 2020	Estimările defectuoase ale mijloacelor financiare; Lista persoanelor cu drept la ajutor material prezentate incomplet și eronat de instituțiile responsabile; Insuficiența resurselor umane	Direcția financiară și gestionarea mijloacelor Fondului de susținere a populației

	independenței Republicii Moldova				
4.3	Transferarea mijloacelor financiare necesare pentru acordarea ajutorului material anual pentru persoane cu dizabilități a căror dizabilitate este cauzată de participarea la lichidarea consecințelor avariei de la C.A.E. Cernobîl, persoane care s-au îmbolnăvit de boală actinică sau au devenit cu dizabilități în urma experiențelor nucleare, avariilor cu radiație ionizantă și a consecințelor acestora la obiectivele atomice civile sau militare în timpul îndeplinirii serviciului militar ori special și familiile (soții, iar în cazul lipsei acestora, unul dintre părinți) ale participanților la lichidarea consecințelor avariei de la C.A.E. Cernobîl decedați	Transferuri efectuate conform termenului indicat de legiuitor; Numărul persoanelor cărora le-a fost stopat ajutorul material; Transferuri efectuate pentru restabilirea dreptului la ajutor material; Numărul total al beneficiarilor	Până la 26 aprilie 2020	Estimările defectuoase ale mijloacelor financiare; Lista persoanelor cu drept la ajutor material prezentate incomplet și eronat de instituțiile responsabile; Insuficiența resurselor umane	Direcția financiară și gestionarea mijloacelor Fondului de susținere a populației
4.4	Transferarea mijloacelor financiare necesare pentru acordarea ajutorului material anual pentru participanții la cel de-al	Transferuri efectuate conform termenului indicat de legiuitor;	Până la 9 mai 2020	Estimările defectuoase ale mijloacelor financiare; Lista persoanelor cu drept la ajutor material prezentate	Direcția financiară și gestionarea mijloacelor Fondului de susținere a populației

	Doilea Război Mondial din rândul categoriilor specificate la art. 7 alin. (2) pct. 1) lit. a)-e) din Legea nr. 190/2003 cu privire la veterani, persoanele cu dizabilități de pe urma celui de-al Doilea Război Mondial din rândul categoriilor specificate la art. 8 alin. (2) lit. a) din legea menționată, precum și persoanele care au fost încadrate în grad de dizabilitate în urma rănirii, contuziei, schilodirii, fiind antrenate de organele puterii locale la strângerea munițiilor și a tehnicii militare, la deminarea teritoriului și a obiectelor în anii celui de-al Doilea Război Mondial	Numărul persoanelor cărora le-a fost stopat ajutorul material; Transferuri efectuate pentru restabilirea dreptului la ajutor material; Numărul total al beneficiarilor		incomplet și eronat de instituțiile responsabile; Insuficiența resurselor umane	
4.5	Transferarea mijloacelor financiare necesare pentru acordarea ajutorului material anual pentru persoane asimilate participanților la război din rândul categoriilor specificate la art. 7 alin. (2) pct. 2) lit. a)-c) și e) din Legea nr. 190/2003 cu	Transferuri efectuate conform termenului indicat de legiuitor; Numărul persoanelor cărora le-a fost stopat ajutorul material; Transferuri efectuate pentru restabilirea dreptului la ajutor material;	Până la 9 mai 2020	Estimările defectuoase ale mijloacelor financiare; Lista persoanelor cu drept la ajutor material prezentate incomplet și eronat de instituțiile responsabile; Insuficiența resurselor umane	Direcția financiară și gestionarea mijloacelor Fondului de susținere a populației

	privire la veterani, precum și persoanele antrenate de organele puterii locale la strângerea munițiilor și a tehnicii militare, la deminarea teritoriului și a obiectelor în anii celui de-al Doilea Război Mondial	Numărul total al beneficiarilor			
4.6	Transferarea mijloacelor financiare necesare pentru acordarea ajutorului material anual pentru soții supraviețuitori ai participanților la cel de-al Doilea Război Mondial căzuți la datorie sau ai persoanelor cu dizabilități de pe urma celui de-al Doilea Război Mondial decedate	Transferuri efectuate conform termenului indicat de legiuitor; Numărul persoanelor cărora le-a fost stopat ajutorul material; Transferuri efectuate pentru restabilirea dreptului la ajutor material; Numărul total al beneficiarilor	Până la 9 mai 2020	Estimările defectuoase ale mijloacelor financiare; Lista persoanelor cu drept la ajutor material prezentate incomplet și eronat de instituțiile responsabile; Insuficiența resurselor umane	Direcția financiară și gestionarea mijloacelor Fondului de susținere a populației
4.7	Transferarea mijloacelor financiare necesare pentru victimele reabilitate ale represiunilor politice din anii 1917–1990	Transferuri efectuate conform termenului indicat de legiuitor; Numărul persoanelor cărora le-a stopat ajutorul material; Transferuri efectuate pentru restabilirea dreptului la ajutor material; Numărul total al beneficiarilor	Până la 6 iulie 2020	Estimările defectuoase ale mijloacelor financiare; Lista persoanelor cu dreptul la ajutor material prezentate incomplet și eronat de instituțiile responsabile; Insuficiența resurselor umane	Direcția financiară și gestionarea mijloacelor Fondului de susținere a populației
4.8	Transferarea mijloacelor financiare necesare pentru compensarea parțială a	Dosare examinate în termen;	Pe parcursul anului	Estimările defectuoase ale mijloacelor financiare; Dosare examinate tardiv;	Direcția financiară și gestionarea mijloacelor

	cheltuielilor cetățeanului Republicii Moldova domiciliat pe teritoriul acesteia care demonstrează că a suportat cheltuielile de transportare de peste hotare a corpului neînsuflețit al cetățeanului Republicii Moldova	Transferuri efectuate conform analizei documentelor confirmative anexate la dosar; Numărul total al beneficiarilor; Mijloace financiare utilizate (total)		Solicitări returnate repetat; Insuficiența resurselor financiare și umane	Fondului de susținere a populației
4.9	Elaborarea rapoartelor cu privire la utilizarea mijloacelor Fondului de susținere a populației pentru finanțarea programelor cu destinație specială în domeniul asistenței sociale	Rapoarte lunare, trimestriale elaborate și prezentate MF și MSMPS; Rapoarte semestriale, anuale elaborate și prezentate și prezentate MSMPS și BNS	Lunar Trimestrial Semestrial Anual	Admiterea erorilor la elaborarea rapoartelor; Prezentarea tardivă a rapoartelor	Direcția financiară și gestionarea mijloacelor fondului de susținere a populației
4.10	Transferarea către autoritățile publice locale de nivelul al doilea a mijloacelor financiare pentru finanțarea pachetului minim de servicii sociale, în condițiile stabilite de Guvern	Mijloace financiare transferate lunar în limitele plafoanelor stabilite de către MSMPS	Lunar	Planificarea defectuoasă a mijloacelor financiare; Admiterea erorilor în procesul de transferare a mijloacelor financiare	Direcția financiară și gestionarea mijloacelor fondului de susținere a populației
4.11	Generalizarea rapoartelor prezentate de către direcțiile generale finanțe ale unităților administrativ – teritoriale de nivelul al doilea și ale UTA Găgăuzia privind valorificarea	Raportul generalizator elaborat și prezentat MSMPS și BNS	Trimestrial Anual	Prezentarea datelor incomplete incluse în raport; Prezentarea tardivă a raportului	Direcția financiară și gestionarea mijloacelor Fondului de susținere a populației

	mijloacelor financiare necesare asigurării funcționalității serviciilor sociale incluse în pachetul minim de servicii sociale				
<b>Obiectivul nr. 5 Asigurarea unui management eficient al resurselor umane</b>					
5.1	Organizarea și desfășurarea procedurilor pentru ocuparea funcțiilor vacante	Organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice; Numărul de funcționari angajați	Pe parcursul anului	Lipsa candidaților pentru participare la concurs	Serviciul resurse umane
5.2	Realizarea procedurilor de personal	Proceduri de personal realizate și implementate conform prevederilor cadrului normativ din domeniu; Proiecte de acte cu privire la personal elaborate; Dosare personale ale funcționarilor publici completate și actualizate	Pe parcursul anului	Insuficiența resurselor umane în raport cu complexitatea procedurilor de personal necesare de a fi implementate; Depășirea termenelor de realizare a procedurilor; Implementarea ineficientă și necorespunzătoare a procedurilor de personal	Serviciul resurse umane
5.3	Identificarea necesităților de dezvoltare profesională și planificarea activităților de instruire	Necesități de instruire identificate; Parteneri identificați în realizarea instruirilor tematice	1 martie 2020	Lipsa/ prezentarea tardivă și/sau superficială a solicitărilor privind dezvoltarea profesională a funcționarilor publici; Necesități de instruire identificate eronat; Interes scăzut al prestatorilor	Serviciul resurse umane
5.4	Elaborarea și monitorizarea implementării planului anual de dezvoltare	Planului anual de dezvoltare profesională elaborat și prezentat spre aprobare;	1 martie 2020	Plan de dezvoltare întocmit necorespunzător necesităților reale de instruire;	Serviciul resurse umane

	profesională a funcționarilor publici	Funcționari publici delegați conform necesităților de instruire; Numărul funcționarilor publici instruiți în raport cu numărul planificat;		Participarea repetată a unor funcționari la unul și același curs; Lipsa nemotivată a specialistului delegat; Publicarea tardivă a cursurilor de dezvoltare profesională la comandă de stat	
<b>Obiectivele nr.6 Asigurarea informării specialiștilor și a populației referitor la domeniul asistenței sociale</b>					
6.1	Acordarea suportului informațional cu privire la prevederile actelor normative în domeniul asistenței sociale	Materiale de informare elaborate și distribuite/diseminate; Numărul cetățenilor audiați; Pagina web actualizată; Numărul vizitatorilor paginii web	Pe parcursul anului 2020	Resurse financiare insuficiente; Informarea eronată a cetățenilor	Direcția suport metodologic pentru structurile teritoriale de asistență socială Direcția financiară și gestionarea mijloacelor Fondului de susținere a populației; Serviciul instituții de asistență socială și de reabilitare/recuperare; Serviciul resurse umane; Serviciul juridic
6.2	Examinarea petițiilor, demersurilor, adresărilor și altor interpelări	Numărul documentelor (intrări) examinate, Numărul total al adresărilor înregistrate examinate; Numărul petițiilor examinate; Numărul sesizărilor repetate;	Permanent	Insuficiența resurselor umane; Examinarea superficială a problemelor abordate; Documente examinate cu încălcarea termenelor legale	Direcția suport metodologic pentru structurile teritoriale de asistență socială Serviciul formare profesională

		Numărul cetățenilor audiați Evidența lucrărilor de secretariat conform normelor regulatorii			Serviciul instituții de asistență socială și de reabilitare /recuperare Direcția financiară și gestionarea mijloacelor Fondului de susținere a populației; Serviciul resurse umane; Serviciul juridic
<b>Obiectivul nr. 7 Asigurarea implementării actelor normative în domeniul achiziției publice</b>					
7.1	Elaborarea Planului anual al achizițiilor publice	Necesități identificate; Plan elaborat și publicat; Plan implementat; Darea de seama privind achizițiilor publice realizate	Trimestrial , Semestrial, Anual	Stabilirea eronată a necesităților și evaluarea necalitativă a prețurilor estimative pe piață; Plan anual nerevizuit în corespundere cu necesitățile apărute; Dare de seamă perfectată cu depășirea termenilor legali	Grupul de lucru al achizițiilor publice
7.2	Desfășurarea procedurilor de achiziții publice	Numărul procedurilor de achiziție publică desfășurate; Numărul contractelor încheiate; Numărul contractelor executate;	Conform planului anual de achiziții publice	Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziții publice fără respectarea procedurii de transparență; Avantajarea unui participant la procedura de atribuire a unui contract de achiziție publică în scopul obținerii unui folos material necuvenit	Grupul de lucru al achizițiilor publice

7.3	Participarea membrilor Grupului de lucru la cursuri de instruire în domeniul achizițiilor publice	Numărul cursurilor de instruire; Numărul specialiștilor instruiți	Anual	Lipsa cursurilor de instruire; Insuficiența mijloacelor financiare	Direcția financiară și gestionarea mijloacelor Fondului de susținere a populației; Grupul de lucru al achizițiilor publice
<b>Obiectivul nr. 8 Asigurarea implementării sistemului de management financiar și control intern</b>					
8.1	Evaluarea sistemului actual de control intern managerial (CIM)	Raport de evaluare elaborat	31 ianuarie 2020	Raport de evaluare elaborat tardiv; Cunoștințe insuficiente ale specialiștilor implicați	Direcția suport metodologic pentru structurile teritoriale de asistență socială Serviciul formare profesională Serviciul instituții de asistență socială și de reabilitare /recuperare Direcția financiară și gestionarea mijloacelor Fondului de susținere a populației; Serviciul resurse umane;
8.2	Elaborarea Planului de acțiuni pentru implementarea CIM	Grup de lucru instituit; Numărul ședințelor de lucru desfășurate; Plan elaborat și aprobat; Plan implementat; Riscurile identificate; Registrul riscurilor instituit; Procese operaționale revizuite	31 decembrie 2020	Resurse umane insuficiente; Implementarea parțială a Planului de acțiuni; Implementarea ineficientă a elementelor de control intern	Direcția financiară și gestionarea mijloacelor Fondului de susținere a populației; Grupul de lucru MFC

**Obiectivul nr. 9. Asigurarea implementării acțiunilor/măsurilor obligatorii de consolidare a integrității instituționale și profesionale**

9.1	Publicarea informației cu privire la modalitatea de depunere a plângerilor împotriva abaterilor sau activităților ilegale a angajaților	Plasarea informațiilor pe panoul informațional; Informarea organelor competente privind încălcările constatate	Pe parcursul anului	Resurse umane insuficiente; Nedeclararea activităților ilegale	Serviciul juridic, funcționarul desemnat
9.2	Instituirea procedurii de prevenire și comunicare a influențelor necorespunzătoare exercitate asupra salariaților	Metodologia de prevenire și comunicare a influențelor necorespunzătoare elaborată și aprobată; Numărul ședințelor tematice organizate și desfășurate; Numărul cazurilor denunțate	Pe parcursul anului	Lipsa asigurării confidențialității în cazurile denunțurilor influențelor necorespunzătoare; Insuficiența resurselor umane	Serviciul juridic, funcționarul desemnat

**Obiectivul nr. 10 Asigurarea monitorizării eficiente a activității Agenției**

10.1	Organizarea ședințelor de monitorizare a activității subdiviziunilor Agenției	Numărul ședințelor de supervizare desfășurate; Numărul ședințelor de monitorizare desfășurate; Procese verbale elaborate	Lunar	Suprasolicitarea programului specialiștilor; Implementarea parțială a sarcinilor și recomandărilor	Conducerea Agenției Naționale Asistență Socială
10.2	Elaborarea cadrului bugetar pe termen mediu	Planificare bugetară propusă în corespundere cu necesitățile identificate; Informație cu privire la planificarea bugetară expediată în termen	Trimestru I 2020	Calculule prezentate eronate și/sau incomplete; Prezentarea tardivă a informației; Insuficiența resurselor umane	Direcția financiară și gestionarea mijloacelor Fondului de susținere a populației
10.3	Asigurarea elaborării rapoartelor de activitate	Numărul notelor informative sistematizate;	31 ianuarie 2020	Prezentarea notelor informative necalitative;	Persoană responsabilă conform ordinului

		Raportul anual de activitate pentru anul 2019 elaborat și prezentat MSMPS; Raportul semestrial de activitate pentru anul 2020 elaborat și prezentat MSMPS	20 iulie 2020	Prezentarea tardivă a rapoartelor de activitate	
--	--	--	------------------	---	--

**DIRECTOR**



**IRINA BANOVA**