

APROBAT:

Secretar de Stat al Ministerului Sănătății,

Muncii și Protecției Sociale

Vasile CUȘCA

22

PLANUL DE ACȚIUNI
AL AGENȚIEI NAȚIONALE ASISTENȚĂ SOCIALĂ (ANAS) PENTRU ANUL 2021

Obiectivul nr. 1: Calitatea serviciilor furnizate de structurile teritoriale de asistență socială îmbunătățită

Indicatori:

a) Ponderea cazurilor soluționate în termenul legal (dezagregat pe tipuri de cazuri)

Nivel de referință (2020): 50%

Nivel-țintă (2021): 75%

b) Nivelul de satisfacție a beneficiarilor de asistență socială (dezagregat în funcție de sex, grupe de vârstă, dizabilitate, STAS, categorii de beneficiari)

Nivel de referință (2020): neaplicabil

Nivel-țintă (2021): 4 (pe o scală de la 1 la 5, unde 1 = foarte redus și 5 = foarte înalt)

c) Ponderea angajaților din domeniul asistenței sociale care au promovat cursurile de instruire (dezagregat în funcție de sex, grupe de vârstă, dizabilitate, categorii de funcții, tematici)

Nivel de referință (2020): neaplicabil

Nivel-țintă (2021): 80%

Nr. d/o	Acțiuni	Perioada/ Termene-limită de realizare	Responsabili de implementare	Indicatori de monitorizare a progresului
1.1	Consultarea autorităților publice locale și prestatorilor publici și privați de servicii sociale cu privire la domeniul de asistență socială	Pe parcursul anului	Subdiviziunile structurale ale ANAS	Număr de ședințe tematice desfășurate - nivel de referință 2020: neaplicabil - nivel-țintă 2021: 4 ședințe Număr de materiale informative elaborate și diseminate - nivel de referință 2020: 4 - nivel-țintă 2021: 8
1.2	Acordarea suportului consultativ STAS și prestatorilor de servicii sociale în procesul de evaluare și planificare a dezvoltării profesionale (la necesitate)	Pe parcursul anului	Serviciul formare profesională Direcția suport metodologic pentru	Numărul recomandărilor oferite, dezagregat în funcție de destinatar (STAS, prestatori)

1.3	Monitorizarea implementării standardelor generale de activitate de către STAS	1 iulie 2021	structurile teritoriale de asistență socială	Raport de monitorizare pentru anul 2020 prezentat Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale (MSMPS)
1.4	Acordarea suportului metodologic în domeniul asistenței sociale STAS, precum și în dezvoltarea serviciilor sociale	Pe parcursul anului	Direcția suport metodologic pentru structurile teritoriale de asistență socială Subdiviziunile structurale ale ANAS	Număr materiale metodologice și informative elaborate și distribuite - nivel de referință 2020: 4 - nivel-țintă 2021: 8 Număr solicitări de suport metodologic onorate (telefonic, prin e-mail) Număr de ședințe metodologice desfășurate - nivel de referință 2020: neaplicabil - nivel-țintă 2021: 2
1.5	Avizarea proiectelor de acte normative cu relevanță pentru activitatea STAS la solicitarea MSMPS și a altor autorități ale statului	Pe parcursul anului	Subdiviziunile structurale ale ANAS	Număr proiecte de acte normative avizate
1.6	Elaborarea propunerilor/ recomandărilor cu privire la modificarea actelor normative în domeniul asistenței sociale	Pe parcursul anului	Subdiviziunile structurale ale ANAS	Număr propuneri/recomandări înaintate
1.7	Colectarea, analiza și sistematizarea datelor statistice în domeniul de competență	Trimestrial, Semestrial, Anual	Subdiviziunile structurale ale ANAS	Date statistice prezentate în termen către MSMPS, Biroul Național de Statistică (BNS) și Ministerul Finanțelor (MF).
1.8	Elaborarea fișelor/formulelor de referință a indicatorilor monitorizați de Direcția suport metodologic pentru structurile teritoriale de asistență socială	Anual	Direcția suport metodologic pentru structurile teritoriale de asistență socială	Număr fișe de referință ale indicatorilor elaborate - nivel de referință 2020: neaplicabil - nivel-țintă: pentru toți indicatorii Număr formulare statistice aprobate - nivel de referință 2020: neaplicabil - nivel țintă 2021: 90% din cele elaborate

1.9	Elaborarea unei Instrucțiuni pentru STAS privind colectarea datelor, completarea formularelor și registrele în domeniul de competență (inclusiv termene, gestionarea datelor lipsă, evitarea contorizării duble, stocarea și arhivarea) și instruirea personalului în utilizarea acesteia	Pe parcursul anului	Direcția suport metodologic pentru structurile teritoriale de asistență socială Direcția financiară și gestionarea mijloacelor fondului de susținere a populației Serviciul formare profesională	Instrucțiune elaborată și diseminată către STAS Număr angajați STAS instruiți în utilizarea Instrucțiunii, dezagregat în funcție de sex și STAS-uri - nivel de referință 2020: neaplicabil - nivel-țintă 2021: 2 instrucțiunea
1.10	Organizarea regulată de ședințe cu STAS pentru examinarea datelor și promovarea utilizării acestora pentru luarea deciziilor	trimestrial	Direcția suport metodologic pentru structurile teritoriale de asistență socială Direcția financiară și gestionarea mijloacelor fondului de susținere a populației	Număr ședințe organizate - nivel de referință 2020: neaplicabil - nivel-țintă 2021: 4 ședințe Numărul STAS care raportează utilizarea datelor pentru luarea deciziilor, dezagregat pe STAS, tipuri de decizii (extindere servicii existente: personal, dotare, cheltuieli curente, etc; înființare servicii noi; desființare servicii; altele) - nivel de referință 2020: neaplicabil - nivel-țintă 2021: 4
1.11	Colectarea, sistematizarea și analiza datelor privind necesitățile de formare ale personalului din domeniul asistenței sociale pentru anul 2022	Noiembrie - decembrie 2021	Serviciul formare profesională Direcția suport metodologic pentru structurile teritoriale de asistență socială Direcția financiară și gestionarea mijloacelor fondului de susținere a populației	Notă informativă întocmită privind necesitățile de formare identificate Numărul persoanelor ce necesită a fi instruite, dezagregat în funcție de sex, grupe de vârstă, dizabilitate, mediu urban, rural, STAS, studii absolvite (profesionale tehnice, superioare), experiență în asistență socială (< 1 an, 1-2, 3-5, 6-10, 10+ ani), categorii de funcții, tip instruire (inițială, continuă), tematici (inclusiv în domeniul asigurării calității datelor și utilizării datelor)

1.12	Elaborarea proiectului Planului anual de instruire continuă a personalului din domeniul asistenței sociale pentru anul 2021, conform Hotărârii Guvernului (HG) nr. 38 din 30.01.2019	Ianuarie-martie 2021	Serviciul formare profesională Direcția suport metodologic pentru structurile teritoriale de asistență socială	Proiect al Planul anual de instruire continuă elaborat în termen
1.13	Organizarea instruirilor pentru STAS prevăzute în Planul anual de instruire pentru anul 2021	Pe parcursul anului	Serviciul formare profesională Direcția suport metodologic pentru structurile teritoriale de asistență socială Direcția financiară și gestionarea mijloacelor fondului de susținere a populației	<p>Proporția în care au fost realizate acțiunile din Planul anual referitoare la STAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - nivel de referință 2020: neaplicabil - nivel-țintă 2021: 80% <p>Numărul persoanelor instruite, dezagregat în funcție de sex, grupe de vârstă, dizabilitate, mediu urban, rural, STAS, studii absolvite (profesionale tehnice, superioare), experiență în asistență socială (< 1 an, 1-2, 3-5, 6-10, 10+ ani), categorii de funcții, tematicii (inclusiv în colectarea, analiza, calitatea și utilizarea datelor)</p> <ul style="list-style-type: none"> - nivel de referință 2020: 319 persoane - nivel-țintă 2021: 600 persoane <p>Pondere personalului instruit din totalul necesar</p> <ul style="list-style-type: none"> - nivel de referință 2020: 10% - nivel-țintă 2021: 20% <p>Numărul persoanelor instruite prin intermediul platformei E-Learning, dezagregat în funcție de sex, grupe de vârstă, dizabilitate, mediu urban, rural, STAS, experiență în asistență socială (< 1 an, 1-2, 3-5, 6-10, 10+ ani), categorii de funcții, tematici</p> <ul style="list-style-type: none"> - nivel de referință 2020: neaplicabil - nivel-țintă 2021: 100 persoane
1.14	Monitorizarea calității instruirilor organizate și/sau desfășurate în domeniul	Pe parcursul anului	Serviciul formare profesională	Indicatori de monitorizare a calității instruirii elaborați

	asistenței sociale în baza unor indicatori de monitorizare			Numărul rapoartelor întocmite privind calitatea instruirilor desfășurate Numărul recomandărilor oferite prestatorilor de instruire pentru îmbunătățirea calității cursurilor
1.15	Ținerea evidenței personalului din domeniul asistenței sociale care a fost instruit	Pe parcursul anului	Serviciul formare profesională	Fișier electronic completat cu date, conform cerințelor
1.16	Colaborarea cu actori relevanți pentru stabilirea relațiilor de colaborare în vederea îmbunătățirii procesului de formare profesională	Pe parcursul anului	Serviciul formare profesională Direcția suport metodologic pentru structurile teritoriale de asistență socială	Numărul parteneriatelor stabilite în vederea îmbunătățirii procesului de formare profesională - nivel de referință 2020: 3 parteneri - nivel-țintă 2021: 4 noi parteneri
1.17	Elaborarea raportului anual privind funcționarea Sistemului de instruire din domeniul asistenței sociale conform HG nr.38/2019	Anual	Serviciul formare profesională	Raport elaborat în termen și aprobat de MSMPS conform H.G. nr. 38/2019
1.18	Realizarea unui sondaj în rândul beneficiarilor de servicii de asistență socială în vederea măsurării nivelului de satisfacție	Decembrie 2021	Direcția suport metodologic pentru structurile teritoriale de asistență socială	Raport de evaluare a satisfacției beneficiarilor elaborat
Obiectivul nr. 2: Calitatea asistenței juridice în activitatea Agenției Naționale Asistență Socială Îmbunătățită				
Indicator:				
Numărul acțiunilor pe rol în contenciosul administrativ				
Nivel de referință (2020): 3 cazuri				
Nivel-țintă (2021): 2 cazuri				
Nr. d/o	Acțiuni	Perioada/ Termene-limită de realizare	Responsabili de implementare	Indicatori de monitorizare a progresului
2.1	Desfășurarea procedurilor de achiziții publice	Conform planului anual de achiziții publice	Serviciul juridic Grupul de lucru instituit	Numărul procedurilor de achiziții publice desfășurate Numărul contractelor încheiate Numărul contractelor executate

2.2	Publicarea informației cu privire la modalitatea de depunere a plângerilor împotriva abaterilor sau activităților ilegale a angajaților	Pe parcursul anului	Serviciul juridic	Informația plasată pe pagina web a ANAS
2.3	Reprezentarea intereselor ANAS în instanțele judecătorești și în alte organe	Pe parcursul anului	Serviciul juridic	Numărul reprezentărilor în ședințele/instanțele de judecată și în alte organe
<p>Obiectivul nr. 3: Calitatea gestionării activității instituțiilor de asistență socială și de reabilitare/recuperare și a serviciilor furnizate de acestea îmbunătățită</p> <p>Indicatori:</p> <p>a) Numărul plângerilor beneficiarilor din instituțiile sociale din gestiune (dezagregat în funcție de sex, grupe de vârstă, dizabilitate, instituție, categorii de plângeri)</p> <p>Nivel de referință (2020): 30 plângeri ale beneficiarilor (directe sau prin intermediul angajaților instituțiilor)</p> <p>Nivel-țintă (2021): 15 plângeri ale beneficiarilor (directe sau prin intermediul angajaților instituțiilor)</p> <p>b) Numărul persoanelor a căror instituționalizarea a fost prevenită (dezagregat în funcție de sex, grupe de vârstă, dizabilitate)</p> <p>Nivel de referință (2020): 23 persoane</p> <p>Nivel-țintă (2021): 30 persoane</p> <p>c) Numărul persoanelor plasate în instituțiile din gestiune (dezagregat în funcție de sex, grupe de vârstă, dizabilitate, serviciu de plasament)</p> <p>Nivel de referință (2020): 42 persoane plasate</p> <p>Nivel-țintă (2021): 25 persoane plasate</p>				
Nr. d/o	Acțiuni	Perioada/Termene-limită de realizare	Responsabili de implementare	Indicatori de monitorizare a progresului
3.1	Coordonarea planurilor de activitate ale instituțiilor de asistență socială și de reabilitare/recuperare	Februarie 2020	Serviciul instituții de asistență socială și de reabilitare/recuperare	Planuri de activitate ale instituțiilor din gestiune coordonate
3.2	Efectuarea analizei rapoartelor de activitate ale instituțiilor de asistență socială și de reabilitare/recuperare	Semestrial Anual	Serviciul instituții de asistență socială și de reabilitare/recuperare Direcția suport metodologic pentru	Rapoarte de analiză a activității instituțiilor din gestiune, cu recomandări de îmbunătățire a activității, elaborate în termen

3.3	Generalizarea rapoartelor financiare prezentate de către instituțiile publice din gestiune pentru elaborarea cadrului bugetar pe termen mediu	Trimestrul I	structurile teritoriale de asistență socială	Raport financiar generalizator elaborat și prezentat MSMPS
3.4	Elaborarea cadrului bugetar pe termen mediu pentru instituțiile din gestiune	Trimestrul I	Direcția financiară și gestionarea mijloacelor fondului de susținere a populației	Cadru bugetar pe termen mediu elaborat conform necesităților identificate
3.5	Analiza și consolidarea rapoartelor economico-financiare semestriale și a dărilor de seamă privind activitatea financiară ale instituțiilor din gestiune	Semestrial, anual	Direcția financiară și gestionarea mijloacelor fondului de susținere a populației	<p>Numărul rapoartelor economico-financiare semestriale consolidate</p> <ul style="list-style-type: none"> - nivel de referință 2020: 2 rapoarte - nivel-țintă 2021: 2 rapoarte <p>Numărul dărilor de seamă privind activitatea financiară ale instituțiilor din gestiune consolidate și prezentate MSMPS, BNS, Serviciului fiscal, Ministerul Finanțelor.</p> <ul style="list-style-type: none"> - nivel de referință 2020: 10 dările de seamă - nivel-țintă 2021: 15 dările de seamă
3.6	Examinarea cererilor și dosarelor solicitanților de plasament în instituțiile de asistență socială	La necesitate	Serviciul instituții de asistență socială și de reabilitare/recuperare	<p>Numărul cererilor și dosarelor examinate</p> <p>Numărul ședințelor Grupurilor de lucru intersectoriale de examinare a cererilor și dosarelor</p> <p>Numărul îndreptărilor eliberate pentru plasament, dezagregate pe tipuri de plasament (plasament fără plată, plasament contra plată, plasament urgență)</p>
3.7	Distribuirea și ținerea evidenței biletelor de reabilitare/recuperare, eliberate de	Pe parcursul anului	Serviciul instituții de asistență socială și	Numărul biletelor distribuite și repartizate de STAS în termen

	către STAS persoanelor în vârstă și celor cu dizabilități			de reabilitare/recuperare	- nivel de referință 2020: 4611 bilete - nivel-țintă 2021: 2250 bilete
3.8	Modificarea regulamentelor de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială și de reabilitare/recuperare în vederea eficientizării activității acestora și elaborarea standardelor de calitate	Semestrul I	Serviciul instituții de asistență socială și de reabilitare/recuperare Serviciul Juridic Direcția financiară și gestionarea mijloacelor fondului de susținere a populației Direcția suport metodologic pentru structurile teritoriale de asistență socială	Regulamente de organizare și funcționare aprobate precum și a standardelor de calitate elaborate, pe tipuri de instituții	
3.9	Monitorizarea activității instituțiilor din gestiune	Pe parcursul anului	Serviciul instituții de asistență socială și de reabilitare/recuperare	Numărul vizitelor de monitorizare a instituțiilor de asistență socială, dezagregat după tipul de instituție (centre de zi, centre temporare de plasament pentru persoane cu dizabilități adulți, copii, centre de reabilitare/recuperare) - nivel de referință 2020: 5 vizite - nivel-țintă 2021: 10 vizite Rapoarte de monitorizare elaborate	
3.10	Evaluarea și monitorizarea reluării activității Centrelor de reabilitare de zi pentru copii cu dizabilități și copii în situație de risc	Trimestrul II	Serviciul instituții de asistență socială și de reabilitare/recuperare	Raport de evaluare elaborat Numărul vizitelor de monitorizare a centrelor - nivel de referință 2020: 0 vizite - nivel-țintă 2021: 3 vizite Numărul centrelor de zi active - nivel de referință 2020: neaplicabil - nivel-țintă 2021: 3 centre	
3.11	Elaborarea unei Instrucțiuni pentru instituțiile din gestiune privind colectarea	Pe parcursul anului	Serviciul instituții de asistență socială și	Instrucțiune elaborată și diseminată către instituțiile din gestiune	

	<p>datelor, completarea formularelor și registrelor în domeniul de competență (inclusiv termene, gestionarea datelor lipsă, evitarea contorizării duble, stocarea și arhivarea) și instruirea personalului în utilizarea acesteia</p>		<p>de reabilitare/ recuperare Serviciul formare profesională</p>	<p>Număr angajați instruiți în utilizarea Instrucțiunii, dezagregat în funcție de sex, pe funcții și instituții</p> <ul style="list-style-type: none"> - nivel de referință 2020: neaplicabil - nivel-țintă 2021: 26 persoane
<p>3.12</p>	<p>Organizarea regulată de ședințe cu instituțiile din gestiune pentru examinarea datelor și promovarea utilizării acestora pentru luarea deciziilor</p>	<p>trimestrial</p>	<p>Serviciul instituții de asistență socială și de reabilitare/recuperare</p>	<p>Număr ședințe organizate</p> <ul style="list-style-type: none"> - nivel de referință 2020: neaplicabil - nivel-țintă 2021: 4 ședințe <p>Numărul instituțiilor care raportează utilizarea datelor pentru luarea deciziilor, dezagregat pe instituții și tipuri de decizii (extindere servicii existente: personal, dotare, cheltuieli curente, etc.; înființare servicii noi; desființare instituții/servicii; altele)</p>
<p>3.13</p>	<p>Organizarea instruirilor pentru personalul din instituțiile din gestiune prevăzute în Planul anual de instruire pentru anul 2021</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Serviciul formare profesională Serviciul instituții de asistență socială și de reabilitare/recuperare</p>	<p>Proporția în care au fost realizate acțiunile din Planul anual referitoare la instituțiile din gestiune</p> <ul style="list-style-type: none"> - nivel de referință 2020: neaplicabil - nivel-țintă 2021: 60 persoane <p>Numărul persoanelor instruite, dezagregat în funcție de sex, grupe de vârstă, instituții, studii absolvite (profesionale tehnice, superioare), experiență în asistență socială (< 1 an, 1-2, 3-5, 6-10, 10+ani), categorii de funcții, tematici (inclusiv colectarea, analiza, calitatea și utilizarea datelor)</p> <p>Pondere personalului instruit din totalul necesar</p> <ul style="list-style-type: none"> - nivel de referință 2020: neaplicabil, - nivel-țintă 2021: 60 persoane <p>Numărul persoanelor instruite prin intermediul platformei e-learning, dezagregat în funcție de sex, grupe de</p>

					vârstă, instituții, experiență în asistență socială (< 1 an, 1-2, 3-5, 6-10, 10+ ani), categorii de funcții, tematici - nivel de referință 2020: neaplicabil - nivel-țintă 2021: 10 persoane
Obiectivul nr. 4: Programul Național de dezinstițuționalizare a persoanelor cu dizabilități intelectuale și psihosociale din instituțiile rezidențiale gestionate de ANAS implementat conform obiectivelor anuale stabilite					
Indicatori:					
a) Numărul serviciilor sociale alternative celor de plasament create (dezagregate pe tip servicii, categorii de beneficiari)					
Nivel de referință (2020): 28 servicii funcționale					
Nivel-țintă (2021): 30 servicii funcționale					
b) Numărul persoanelor cu dizabilități dezinstițuționalizate (dezagregat în funcție de sex, grupe de vârstă, tip dizabilitate)					
Nivel de referință (2020): 11 persoane					
Nivel-țintă (2021): 15 persoane					
Nr. d/o	Acțiuni	Perioada/ Termene-limită de realizare	Responsabili de implementare	Indicatori de monitorizare a progresului	
4.1	Ghidarea instituțiilor de asistență socială în procesul de implementare a Programului național de dezinstițuționalizare a persoanelor cu dizabilități intelectuale și psihosociale	Pe parcursul anului	Serviciul instituții de asistență socială și de reabilitare/ recuperare Serviciul Juridic Direcția financiară și gestionarea mijloacelor fondului de susținere a populației	Numărul ședințelor desfășurate - nivel referință 2020: 4 ședințe - nivel-țintă 2021: 6 ședințe Numărul vizitelor de ghidare realizate în cadrul instituțiilor de asistență socială din gestiune - nivel referință 2020: neaplicabil - nivel-țintă 2021: 2 vizite	
4.2	Monitorizarea implementării Planurilor de transformare ale instituțiilor rezidențiale de profil psihoneurologic pentru adulți și copii	Pe parcursul anului	Serviciul instituții de asistență socială și de reabilitare/ recuperare Direcția financiară și gestionarea mijloacelor fondului	Numărul vizitelor de monitorizare realizate în cadrul instituțiilor rezidențiale - nivel referință 2020: 2 vizite - nivel-țintă 2021: 4 vizite Rapoarte de monitorizare elaborate	

4.3	Modificarea regulamentelor de organizare și funcționare a centrelor de plasament temporar (transformarea Centrelor de plasament temporar pentru copii cu dizabilități mun. Orhei și mun. Hîncești)	Semestrul I	Serviciul instituții de asistență socială și de reabilitare/recuperare Direcția suport metodologic pentru structurile teritoriale de asistență socială	Regulamente de organizare și funcționare aprobate
4.4	Elaborarea regulamentului - cadru de organizare și funcționare a centrelor regionale și a standardelor minime de calitate	Pe parcursul anului	Serviciul instituții de asistență socială și de reabilitare/recuperare Serviciul Juridic Echipe de experți	Regulamente de organizare și funcționare a centrelor regionale și a standardelor minime de calitate aprobate
4.5	Elaborarea regulamentelor pentru serviciile sociale „Locuință protejată” și „Casă comunitară”	Semestrul I	Serviciul instituții de asistență socială și de reabilitare/recuperare Direcția suport metodologic pentru structurile teritoriale de asistență socială	Regulamente de organizare și funcționare aprobate
4.6	Elaborarea unui Raport generalizator cu privire la implementarea Programului Național de dezinstituționalizare	Până la 1 aprilie 2021	Serviciul instituții de asistență socială și de reabilitare/recuperare	Raport elaborat și aprobat de MSMPS
4.7	Informarea populației, inclusiv prin intermediul mass-mediei, cu privire la avantajele dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități intelectuale și psihosociale din instituțiile rezidențiale	Pe parcursul anului	Directorul ANAS Șefii subdiviziunilor	Numărul, tipul și frecvența evenimentelor organizate

Obiectivul nr. 5: Gestionarea eficientă a mijloacelor financiare pentru finanțarea programelor cu destinație specială în domeniul asistenței sociale și a pachetului minim de servicii sociale asigurat

Indicatori:

a) Numărul beneficiarilor de ajutor material anual (dezagregat în funcție de sex, dizabilitate, categorii de beneficiari)

Nivelul de referință (2020): 11534 beneficiari

Nivelul țintă (2021): 11600 beneficiari

b) Ponderea mijloacelor financiare executate din mijloacele financiare aprobate

Nivelul de referință (2020): 62%

Nivelul țintă (2021): 95%

c) Numărul beneficiarilor serviciilor sociale incluse în pachetul minim de servicii (dezagregat per serviciu, dezagregat în funcție de sex și grupe de vârstă)

Nivelul țintă (2021): 6777 beneficiari, care include:

a) 3023 de copii

b) 1973 de familiile defavorizate

c) 1781 unități de asistent personal

Nr. d/o	Acțiuni	Perioada/ Termene-limită de realizare	Responsabili de implementare	Indicatori de monitorizare a progresului
5.1	Transferarea mijloacelor financiare necesare pentru acordarea ajutorului material anual pentru persoane cu dizabilități de pe urma războiului din Afganistan și familiile (soții, iar în cazul lipsei acestora, unul dintre părinți) ale participanților căzuți la datorie în acțiunile de luptă din Afganistan	Până la 15 februarie 2021	Direcția financiară și gestionarea mijloacelor fondului de susținere a populației	Transferuri efectuate conform termenului indicat de legiuitor Ponderea mijloacelor financiare executate din mijloacele financiare aprobate - nivel de referință 2020: 87,8% - nivel-țintă 2021: 95%
5.2	Transferarea mijloacelor financiare necesare pentru acordarea ajutorului material anual pentru persoane cu dizabilități de pe urma acțiunilor de luptă pentru apărarea integrității teritoriale și independenței Republicii Moldova și familiile (soții, iar în cazul lipsei acestora, unul dintre părinți) ale participanților căzuți la datorie în acțiunile de luptă	Până la 2 martie 2021	Direcția financiară și gestionarea mijloacelor fondului de susținere a populației	Transferuri efectuate conform termenului indicat de legiuitor Ponderea mijloacelor financiare executate din mijloacele financiare aprobate - nivel de referință 2020: 84,46% - nivel-țintă 2021: 95%

5.3	<p>pentru apărarea integrității teritoriale și independenței Republicii Moldova</p> <p>Transferarea mijloacelor financiare necesare pentru acordarea ajutorului material anual pentru persoane cu dizabilități a căror dizabilitate este cauzată de participarea la lichidarea consecințelor avariei de la C.A.E. Cernobil, persoane care s-au îmbolnăvit de boală acută sau au devenit cu dizabilități în urma experiențelor nucleare, avariilor cu radiație ionizantă și a consecințelor acestora la obiectivele atomice civile sau militare în timpul îndeplinirii serviciului militar ori special și familiile (soții, iar în cazul lipsei acestora, unul dintre părinți) ale participanților la lichidarea consecințelor avariei de la C.A.E. Cernobil decedați</p>	Până la 26 aprilie 2021	Direcția financiară și gestionarea mijloacelor fondului de susținere a populației	<p>Transferuri efectuate conform termenului indicat de legiuitor</p> <p>Pondere mijloacelor financiare executate din mijloacele financiare aprobate</p> <ul style="list-style-type: none"> - nivel de referință 2020: 89,7% - nivel-țintă 2021: 95%
5.4	<p>Transferarea mijloacelor financiare necesare pentru acordarea ajutorului material anual pentru participanții la cel de-al Doilea Război Mondial din rândul categoriilor specificate la art. 7 alin. (2) pct.1) lit. a)-e) din Legea nr. 190/2003 cu privire la veterani, persoanele cu dizabilități de pe urma celui de-al Doilea Război Mondial din rândul categoriilor specificate la art. 8 alin. (2) lit. a) din legea menționată, precum și persoanele care au fost încadrate în grad de dizabilitate în urma rănirii, contuziei, schilodirii, fiind antrenate de organele puterii locale la strângerea munițiilor și a tehnicii militare, la deminarea teritoriului</p>	Până la 9 mai 2021	Direcția financiară și gestionarea mijloacelor fondului de susținere a populației	<p>Transferuri efectuate conform termenului indicat de legiuitor</p> <p>Pondere mijloacelor financiare executate din mijloacele financiare aprobate</p> <ul style="list-style-type: none"> - nivel de referință 2020: 94,35% - nivel-țintă 2021: 100%

	și a obiectelor în anii celui de-al Doilea Război Mondial	Până la 9 mai 2021	Direcția financiară și gestionarea mijloacelor fondului de susținere a populației	Transferuri efectuate conform termenului indicat de legiuitor Ponderea mijloacelor financiare executate din mijloacele financiare aprobate - nivel de referință 2020: 86,46% - nivel-țintă 2021: 95%
5.5	Transferarea mijloacelor financiare necesare pentru acordarea ajutorului material anual pentru persoane asimilate participanților la război din rândul categoriilor specificate la art. 7 alin. (2) pct. 2) lit. a)-c) și e) din Legea nr. 190/2003 cu privire la veterani, precum și persoanele antrenate de organele puterii locale la strângerea munițiilor și a tehnicii militare, la deminarea teritoriului și a obiectelor în anii celui de-al Doilea Război Mondial	Până la 9 mai 2021	Direcția financiară și gestionarea mijloacelor fondului de susținere a populației	Transferuri efectuate conform termenului indicat de legiuitor Ponderea mijloacelor financiare executate din mijloacele financiare aprobate - nivel de referință 2020: 88% - nivel-țintă 2021: 95%
5.6	Transferarea mijloacelor financiare necesare pentru acordarea ajutorului material anual pentru soții supraviețuitorii ai participanților la cel de-al Doilea Război Mondial căzuți la datorie sau ai persoanelor cu dizabilități de pe urma celui de-al Doilea Război Mondial decedate	Până la 9 mai 2021	Direcția financiară și gestionarea mijloacelor fondului de susținere a populației	Transferuri efectuate conform termenului indicat de legiuitor Ponderea mijloacelor financiare executate din mijloacele financiare aprobate - nivel de referință 2020: 90,65% - nivel-țintă 2021: 95%
5.7	Transferarea mijloacelor financiare necesare pentru victimele reabilitate ale represiviilor politice din anii 1917-1990	Până la 6 iulie 2021	Direcția financiară și gestionarea mijloacelor fondului de susținere a populației	Transferuri efectuate conform termenului indicat de legiuitor Ponderea mijloacelor financiare executate din mijloacele financiare aprobate - nivel de referință 2020: 100% - nivel-țintă 2021: 100%
5.8	Transferarea mijloacelor financiare necesare pentru compensarea parțială a cheltuielilor cetățeanului Republicii Moldova domiciliat pe teritoriul acestuia care demonstrează că a suportat cheltuielile de transportare de peste hotare	Pe parcursul anului	Direcția financiară și gestionarea mijloacelor fondului de susținere a populației	Dosare examinate în termen Ponderea mijloacelor financiare executate din mijloacele financiare aprobate - nivel de referință 2020: 100% - nivel-țintă 2021: 100%

5.9	a corpului năinsuflejit al cetățeanului Republicii Moldova Elaborarea rapoartelor cu privire la utilizarea mijloacelor Fondului de susținere a populației pentru finanțarea programelor cu destinație specială în domeniul asistenței sociale, conform Legii nr. 827/2000 și HG nr. 159/2018	Lunar Trimestrial Semestrial	Direcția financiară și gestionarea mijloacelor fondului de susținere a populației Direcția suport metodologic pentru structurile teritoriale de asistență socială	Rapoarte lunare elaborate și prezentate MF și MSMPS Rapoarte trimestriale elaborate și prezentate MSMPS. Rapoarte semestriale elaborate și prezentate MSMPS și BNS
5.10	Transferarea mijloacelor financiare pentru finanțarea pachetului minim de servicii sociale în condițiile stabilite de Guvern către autoritățile publice locale de nivel al doilea (conform prevederilor HG nr. 800/2018)	Lunar	Direcția financiară și gestionarea mijloacelor fondului de susținere a populației	Mijloace financiare transferate lunar în limitele plafoanelor stabilite de către MSMPS
5.11	Generalizarea rapoartelor prezentate de către direcțiile generale finanțe ale unităților administrativ – teritoriale de nivel al doilea și ale UTA Găgăuzia privind valorificarea mijloacelor financiare necesare asigurării funcționării serviciilor sociale incluse în pachetul minim de servicii sociale conform HG nr. 800/2018	Trimestrial	Direcția financiară și gestionarea mijloacelor fondului de susținere a populației Direcția suport metodologic pentru structurile teritoriale de asistență socială	Rapoarte generalizatoare trimestriale elaborate și prezentate MSMPS, MF și BNS
5.12	Schimbarea modalităților de efectuare a plăților prin Serviciul Guvernamental de Plăți Electronice MPay.	Pe parcursul anului	Direcția financiară și gestionarea mijloacelor fondului de susținere a populației	Transferuri efectuate conform noii modalități prin MPay

Obiectiv nr. 6: *Resursele umane ale ANAS asigurate ca număr și pregătire profesională necesară realizării misiunii și obiectivelor instituției*
Indicatori:
a) Rata de ocupare a posturilor în cadrul ANAS

Nivel de referință (2020): 18 posturi

Nivel-țintă (2021): 19 posturi

b) Ponderea angajaților care și-au îmbunătățit performanța profesională până la finalul anului 2021

Nivel de referință (2020): 60%

Nivel-țintă (2021): 80%

<i>Nr. d/o</i>	<i>Acțiuni</i>	<i>Perioada/ Termene-limită de realizare</i>	<i>Responsabili de implementare</i>	<i>Indicatori de monitorizare a progresului</i>
6.1	Recrutarea și selectarea candidaților pentru ocuparea funcțiilor vacante din cadrul ANAS	Pe parcursul anului 2021	Serviciul resurse umane Comisia de concurs	Număr concursuri organizate pentru ocuparea funcțiilor vacante Număr funcții vacante ocupate
6.2	Evaluarea necesităților de dezvoltare profesională a angajaților ANAS pentru anul 2021	februarie 2021	Conducătorii subdiviziunilor structurale ale ANAS Serviciul resurse umane	Lista totalizatoare a necesităților de dezvoltare profesională a angajaților elaborată
6.3	Elaborarea planului de dezvoltare profesională a angajaților ANAS pentru anul 2021	martie 2021	Serviciul resurse umane	Plan de dezvoltare profesională a angajaților ANAS pentru anul 2021 aprobat
6.4	Participarea personalului ANAS la activități de dezvoltare profesională în conformitate cu planul menționat la punctul 6.3	Pe parcursul anului	Serviciul resurse umane	Număr participanți la activități de dezvoltare profesională, dezagregat în funcție de sex, funcție, subdiviziune și tip de activitate (stagiu de pregătire, curs de instruire, seminar, conferință, vizită de studiu) - nivel de referință 2020: 8 angajați - nivel-țintă 2021: 9 angajați Proporția în care au fost realizate acțiunile din Planul de dezvoltare profesională - nivel de referință 2020: 50% - nivel-țintă 2021: 70 %

6.5	Raportarea activităților de dezvoltare profesională a angajaților ANAS pentru anul 2021	ianuarie 2022	Serviciul resurse umane	Raport privind dezvoltarea profesională a angajaților ANAS pentru anul 2021 întocmit
Obiectivul nr. 7: Sistemul de management financiar și control intern implementat integral în ANAS conform standardelor naționale aplicabile				
Indicator:				
Pondere Standardelor naționale de control intern în sectorul public implementate în cadrul Agenției				
Nivelul de referință (2020): 75%				
Nivelul țintă (2021): 100%				
Nr. d/o	Acțiuni	Perioada/Termene-limită de realizare	Responsabili de implementare	Indicatori de monitorizare a progresului
7.1	Evaluarea sistemului actual de control intern managerial (CIM)	Ianuarie-martie 2021	Directorul ANAS Șefii subdiviziunilor structurale ale ANAS	Raport de evaluare elaborat
7.2	Elaborarea Planului de acțiuni pentru implementarea CIM	Ianuarie-martie 2021	Directorul ANAS Șefii subdiviziunilor structurale ale ANAS Grupul de lucru	Plan elaborat și aprobat
7.3	Implementarea Planului de acțiuni	Pe parcursul anului	Directorul ANAS Șefii și specialiștii subdiviziunilor structurale ale ANAS	Registrul riscurilor instituit Numărul proceselor operaționale revizuite - nivel de referință 2020: 75% - nivel-țintă 2021: 100%



Irina BANOVA

DIRECTOR