

**PLANUL DE ACȚIUNI
 AL AGENȚIEI NAȚIONALE ASISTENȚĂ SOCIALĂ (ANAS) PENTRU ANUL 2022**

Obiectivul nr. 1 Cadrul metodologic unitar în domeniul asistenței sociale elaborat pentru structurile teritoriale de asistență socială prestatorii de servicii sociale

Indicatori:

a) Numărul instrucțiunilor elaborate pentru completarea formularelor ANAS destinate structurilor teritoriale de asistență socială (STAS)

Nivel de referință (2021): 0 instrucțiuni

Nivel-țintă (2022): 4 instrucțiuni

b) Ponderea STAS participante la instruirile în aplicarea instrucțiunilor pentru completarea formularelor elaborate de către ANAS

Nivel de referință (2021): neaplicabil (n/a)

Nivel-țintă (2022): 100%

<i>Nr. d/o</i>	<i>Acțiuni</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Responsabili de implementare</i>	<i>Indicatori de monitorizare progresului</i>
1.1	Acordarea suportului metodologic și informațional în domeniul asistenței sociale STAS, în implementarea actelor normative, precum și în dezvoltarea serviciilor sociale	Pe parcursul anului	Direcția suport metodologic pentru structurile teritoriale de asistență socială Serviciul Juridic	Numărul materialelor metodologice informative elaborate și distribuite referință 2021: 10 materiale, nivel-țintă 15 materiale) Număr de ședințe metodologice de (nivel de referință 2021: 1 ședință, n 2022: 4 ședințe)
1.2	Consultarea autorităților publice locale, prestatorilor publici și privați de serviciile sociale cu privire la domeniul de asistență socială	Pe parcursul anului	Direcția suport metodologic pentru structurile teritoriale de asistență socială	Număr de ședințe tematice desfășurate de referință 2021: 1 ședință, nivel-țintă 4 ședințe)
1.3	Organizarea regulată de ședințe cu STAS pentru suport în examinarea și utilizarea datelor pentru luarea deciziilor, în parteneriat cu proiectul Date pentru Impact (D4I)	Lunar	Direcția suport metodologic pentru structurile teritoriale de asistență socială	Număr de ședințe organizate (referință 2021: 12 ședințe, nivel-țintă 100 ședințe)

1.4	Colectarea, analiza și sistematizarea datelor statistice în domeniul asistenței sociale	Trimestrial Semestrial Anual	Subdiviziunile structurale ale ANAS	Date statistice prezentate în termen către MMPS, Ministerul Finanțelor (MF) și Biroul Național de Statistică (BNS)
1.5	Monitorizarea și evaluarea implementării standardelor generale de activitate de către STAS	1 iulie 2022	Direcția suport metodologic pentru structurile teritoriale de asistență socială	Raport de monitorizare și evaluare pentru anul 2021 prezentat Ministerului Muncii și Protecției Sociale (MMPS)
1.6	Elaborarea propunerilor/recomandărilor cu privire la modificarea actelor normative în domeniul asistenței sociale	Pe parcursul anului	Subdiviziunile structurale ale ANAS	Numărul de propuneri/recomandări înaintate
1.7	Înaintarea propunerilor de modificare/completare a proiectelor de acte normative cu relevanță pentru activitatea STAS și prestatorilor de servicii sociale la solicitarea MMPS și a altor autorități ale statului	Pe parcursul anului	Subdiviziunile structurale ale ANAS	Numărul de propuneri/recomandări înaintate
1.8	Elaborarea fișelor și formularelor de referință a indicatorilor monitorizați	Pe parcursul anului	Direcția suport metodologic pentru structurile teritoriale de asistență socială	Număr fișe de referință ale indicatorilor elaborate (nivel de referință 2021: n/a, nivel-țintă 2022: pentru toți indicatorii) Număr formulare statistice elaborate (nivel de referință 2021: n/a, nivel țintă 2022: 90% din cele elaborate)
1.9	Elaborarea unei instrucțiuni pentru STAS privind colectarea datelor, completarea formularelor și registrelor (inclusiv termene, gestionarea datelor lipsă, evitarea contorizării duble, stocarea și arhivarea) și instruirea personalului în utilizarea acesteia	Pe parcursul anului	Direcția suport metodologic pentru structurile teritoriale de asistență socială	Instrucțiune elaborată și diseminată către STAS Număr de angajați STAS instruiți în utilizarea instrucțiunii, dezagregat pe categorii de funcții și STAS (nivel de referință 2021: 35 angajați, nivel-țintă 2022: 70 angajați)
1.10	Elaborarea și publicarea pe pagina web a ANAS de informații de interes pentru STAS și prestatorii de servicii sociale	Pe parcursul anului	Subdiviziunile structurale ale ANAS	Numărul materialelor informative elaborate și publicate
1.11	Elaborarea instrucțiunilor cu privire la obiectivele, metodologia (proces, instrumente) și utilizarea rezultatelor monitorizării și evaluării acțiunilor de protecție a drepturilor copilului la nivel local de către organul local de specialitate în	Decembrie 2022	Direcția suport metodologic pentru structurile teritoriale de asistență socială	Numărul de propuneri/recomandări înaintate

	domeniul asistenței sociale și protecției familiei			
1.12	Înaintarea propunerilor de modificare a mecanismului de supervizare profesională a personalului care activează în domeniul asistenței sociale și protecție a familiei	Decembrie 2022	Direcția suport metodologic pentru structurile teritoriale de asistență socială	Numărul de propuneri/recomandări înaintate
Obiectivul nr. 2 Capacitățile profesionale ale personalului din domeniul asistenței sociale consolidate Indicator: Pondere angajaților din domeniul asistenței sociale care au promovat cursurile de instruire (dezagregat pe sex, grupe de vârstă, dizabilitate, STAS, categorii de funcții, tematici) Nivel de referință (2021): n/a Nivel-țintă (2022): 80%				
<i>Nr. d/o</i>	<i>Acțiuni</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Responsabili de implementare</i>	<i>Indicatori de monitorizare a progresului</i>
2.1	Elaborarea raportului privind funcționarea Sistemului de instruire din domeniul asistenței sociale, conform Hotărârii de Guvern (HG) nr. 38/2019, pentru anul 2021	Ianuarie 2022	Serviciul formare profesională	Raport elaborat în termen și înaintat MMPS spre informare
2.2	Elaborarea proiectului Planului anual de instruire continuă a personalului din domeniul asistenței sociale pentru anul 2022	Ianuarie 2022	Serviciul formare profesională	Proiect al Planului anual de instruire continuă elaborat în termen și transmis MMPS spre aprobare
2.3	Acordarea suportului consultativ STAS și prestatorilor de servicii sociale în procesul de evaluare și planificare a dezvoltării profesionale (la necesitate)	Pe parcursul anului	Serviciul formare profesională	Numărul recomandărilor oferite, dezagregat în funcție de destinatar (STAS, prestator de servicii sociale, instituții de asistență socială)
2.4	Pilotarea metodologiei de colectare, sistematizare și analiză a datelor privind necesitățile de formare ale personalului din domeniul asistenței sociale din raioanele Cantemir, Anenii Noi și Șoldănești, în colaborare cu partenerii de dezvoltare (MS „Diaconia” și CCF Moldova)	Trimestrul II	Serviciul formare profesională	Procesul de colectare, sistematizare și analiză a datelor pilotat în trei raioane
2.5	Elaborarea și publicarea pe pagina web a ANAS și pe rețelele de socializare a informațiilor privind activități de informare și de instruire a specialiștilor din domeniul asistenței sociale	Pe parcursul anului	Serviciul formare profesională	Numărul materialelor informative elaborate și publicate (nivelul de referință 2021: 15 materiale, Nivelul-țintă 2022: 20 materiale)

2.6	Organizarea instruirilor pentru personalul din domeniul asistenței sociale prevăzute în Planul anual de instruire pentru anul 2022	Pe parcursul anului	Serviciul formare profesională	Ponderea personalului instruit din totalul necesar (nivelul de referință 2021: 26%, Nivelul țintă 2022: 30%) Numărul persoanelor instruite prin intermediul platformei e-learning, dezagregat pe sex, grupe de vârstă, dizabilitate, mediu (urban, rural), STAS, experiență în asistență socială (< 1 an, 1-2, 3-5, 6-10, 10+ ani), categorii de funcții, tematici (nivel de referință 2021: n/a, nivel-țintă 2022: 100 persoane)
2.7	Monitorizarea calității instruirilor organizate și/sau desfășurate în domeniul asistenței sociale în baza unor indicatori de monitorizare	Pe parcursul anului	Serviciul formare profesională	Numărul rapoartelor întocmite privind calitatea instruirilor desfășurate Numărul recomandărilor oferite prestatorilor de instruire pentru îmbunătățirea calității cursurilor
2.8	Ținerea evidenței personalului din domeniul asistenței sociale, care a fost instruit, conform Planului anual de instruire pentru anul 2022	Pe parcursul anului	Serviciul formare profesională	Fișier electronic completat regulat cu date
2.9	Colaborarea cu actori relevanți pentru stabilirea relațiilor de cooperare în vederea îmbunătățirii procesului de formare profesională	Pe parcursul anului	Serviciul formare profesională	Numărul parteneriatelor anual stabilite în vederea îmbunătățirii procesului de formare profesională (nivel de referință 2021: 4 parteneriate, nivel-țintă 2022: 4 parteneriate)
2.10	Colaborarea cu MMPS, precum și cu alți actori relevanți, întru elaborarea cadrului metodologic necesar implementării HG nr. 38/2019 cu privire la funcționarea Sistemului de instruire inițială și continuă a personalului din domeniul asistenței sociale	Pe parcursul anului	Serviciul formare profesională	Numărul propunerilor/recomandărilor înaintate
2.11	Colectarea, sistematizarea și analiza datelor privind necesitățile de formare ale personalului din domeniul asistenței sociale pentru anul 2023	Noiembrie - Decembrie 2022	Serviciul formare profesională	Notă informativă întocmită privind necesitățile de formare identificate. Numărul persoanelor ce necesită a fi instruite dezagregat pe sex, grupe de vârstă, dizabilitate, mediu (urban, rural), STAS, studii absolvite (profesionale tehnice, superioare), experiență în asistență socială (< 1 an, 1-2, 3-5, 6-10, 10+ ani), categorii de funcții, tip instruire (inițială, continuă),

tematici (inclusiv în domeniul asigurării calității datelor și utilizării datelor).

Obiectivul nr. 3: Calitatea gestionării activității instituțiilor de asistență socială și de reabilitare/recuperare și a serviciilor furnizate de acestea îmbunătățită

Indicatori:

a) Numărul plângerilor beneficiarilor din instituțiile sociale din gestiune (dezagregat pe sex, grupe de vârstă, dizabilitate, instituție, categorii de plângeri)

Nivel de referință (2021): 16 plângeri ale beneficiarilor (directe sau prin intermediul angajaților instituțiilor)

Nivel-țintă (2022): 10 plângeri ale beneficiarilor (directe sau prin intermediul angajaților instituțiilor)

b) Numărul persoanelor a căror instituționalizare a fost prevenită (dezagregat pe sex, grupe de vârstă, dizabilitate)

Nivel de referință (2021): 36 persoane

Nivel-țintă (2022): 30 persoane

c) Numărul persoanelor plasate în instituțiile din gestiune (dezagregat pe sex, grupe de vârstă, dizabilitate, serviciu de plasament)

Nivel de referință (2021): 42 persoane plasate

Nivel-țintă (2022): 25 persoane plasate

<i>Nr. d/o</i>	<i>Acțiuni</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Responsabili de implementare</i>	<i>Indicatori de monitorizare a progresului</i>
3.1	Efectuarea analizei rapoartelor de activitate ale instituțiilor de asistență socială și de reabilitare/recuperare	Semestrial Anual	Serviciul instituției de asistență socială și de reabilitare/recuperare	Rapoarte de analiză a activității instituțiilor din gestiune, cu recomandări de îmbunătățire a activității, elaborate în termen
3.2	Coordonarea planurilor de activitate ale instituțiilor de asistență socială și de reabilitare/recuperare	Februarie 2022	Serviciul instituției de asistență socială și de reabilitare/recuperare	Planuri de activitate ale instituțiilor din gestiune coordonate
3.3	Examinarea cererilor și dosarelor solicitanților de plasament în instituțiile de asistență socială	Pe parcursul anului	Serviciul instituției de asistență socială și de reabilitare/recuperare	Numărul cererilor și dosarelor examinate Numărul ședințelor grupurilor de lucru intersectoriale de examinare a cererilor și dosarelor Numărul îndreptărilor eliberate pentru plasament, dezagregate pe tipuri de plasament (plasament fără plată, plasament contra plată, plasament urgență)
3.4	Distribuirea și ținerea evidenței biletelor de reabilitare/recuperare eliberate către STAS persoanelor în vârstă și celor cu dizabilități	Pe parcursul anului	Serviciul instituției de asistență socială și de reabilitare/recuperare	Numărul biletelor distribuite și repartizate către STAS în termen

3.5	Modificarea regulamentelor de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială și de reabilitare/recuperare în vederea eficientizării activității acestora	Semestrul I	Serviciul instituției de asistență socială și de reabilitare/recuperare	Regulamente de organizare și funcționare aprobate pe tipuri de instituții
3.6	Monitorizarea activității instituțiilor din gestiune	Pe parcursul anului	Serviciul instituției de asistență socială și de reabilitare/recuperare	Numărul vizitelor de monitorizare a instituțiilor de asistență socială, dezagregat după tipul de instituție (centre de zi, centre temporare de plasament pentru persoane cu dizabilități adulți, copii, centre de reabilitare/recuperare) Rapoarte de monitorizare elaborate
3.7	Evaluarea posibilității reluării activității și monitorizarea Centrului de reabilitare invalizilor și pensionarilor „Victoria” din or. Serghievca, Ucraina	Semestrul I	Serviciul instituției de asistență socială și de reabilitare/recuperare	Raport de evaluare elaborat Numărul vizitelor de monitorizare a centrului (nivel de referință 2021: n/a, nivel-țintă 2022: 1 vizită)
3.8	Elaborarea unei instrucțiuni pentru instituțiile din gestiune privind colectarea datelor, completarea formularelor și registrelor în domeniul de competență (inclusiv termene, gestionarea datelor lipsă, evitarea contorizării duble, stocarea și arhivarea) și instruirea personalului în utilizarea acesteia	Pe parcursul anului	Serviciul instituției de asistență socială și de reabilitare/recuperare	Instrucțiune elaborată și diseminată către instituțiile din gestiune Număr angajați instruiți în utilizarea instrucțiunii, dezagregat pe sex și instituții
3.9	Organizarea regulată de ședințe cu instituțiile din gestiune pentru examinarea datelor și promovarea utilizării acestora pentru luarea deciziilor	Trimestrial	Serviciul instituției de asistență socială și de reabilitare/recuperare	Număr ședințe organizate (nivel de referință 2021: 4 ședințe, nivel-țintă 2022: 4 ședințe) Numărul instituțiilor care raportează utilizarea datelor pentru luarea deciziilor, dezagregat pe instituții și tipuri de decizii (extindere servicii existente: personal, dotare, cheltuieli curente, etc.; înființare servicii noi; desființare instituții/servicii; altele)

Obiectivul nr. 4: Programul național de dezinstituționalizare a persoanelor cu dizabilități intelectuale și psihosociale din instituțiile rezidențiale gestionate de ANAS implementat conform obiectivelor anuale stabilite

Indicatori:

a) Numărul serviciilor sociale alternative celor de plasament create (dezagregate pe tip servicii, categorii de beneficiari)

Nivel de referință (2021): 28 servicii funcționale

Nivel-țintă (2022): 28 servicii funcționale

b) Numărul persoanelor cu dizabilități dezinstituționalizate (dezagregat pe sex, grupe de vârstă, tip dizabilitate)				
Nivel de referință (2021): 10 persoane				
Nivel-țintă (2022): 10 persoane				
<i>Nr. d/o</i>	<i>Acțiuni</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Responsabili de implementare</i>	<i>Indicatori de monitorizare a progresului</i>
4.1	Ghidarea instituțiilor de asistență socială în procesul de implementare a Programului național de dezinstituționalizare a persoanelor cu dizabilități intelectuale și psihosociale	Pe parcursul anului	Subdiviziunile structurale ale ANAS	Numărul ședințelor desfășurate (nivel de referință 2021: 4 ședințe, nivel-țintă 2022: 6 ședințe) Numărul vizitelor de ghidare realizate în cadrul instituțiilor de asistență socială din gestiune (nivel de referință 2021: 2 vizite, nivel-țintă 2022: 4 vizite)
4.2	Monitorizarea implementării Planurilor de transformare ale instituțiilor rezidențiale de profil psihoneurologic pentru adulți și copii	Pe parcursul anului	Serviciul instituției de asistență socială și de reabilitare/recuperare	Numărul vizitelor de monitorizare realizate în cadrul instituțiilor rezidențiale (nivel de referință 2021: 2 vizite, nivel-țintă 2022: 4 vizite) Rapoarte de monitorizare elaborate
4.3	Modificarea regulamentelor de organizare și funcționare a centrelor de plasament temporar	Semestrul I	Serviciul instituției de asistență socială și de reabilitare/recuperare	Regulamente de organizare și funcționare aprobate
4.4	Elaborarea regulamentelor pentru serviciile sociale „Locuință protejată” și „Casă comunitară”	Semestrul I	Serviciul instituției de asistență socială și de reabilitare/recuperare	Regulamente de organizare și funcționare aprobate
4.5	Elaborarea unui Raport generalizator cu privire la implementarea Programului național de dezinstituționalizare	Trimestrul I	Serviciul instituției de asistență socială și de reabilitare/recuperare	Raport elaborat și prezentat Guvernului și MMPS

Obiectivul nr. 5: Gestionarea eficientă a mijloacelor financiare pentru finanțarea programelor cu destinație specială în domeniul asistenței sociale și a pachetului minim de servicii sociale asigurate

Indicatori:

a) Numărul beneficiarilor de ajutor material anual (dezagregat în funcție de sex, dizabilitate, categorii de beneficiari)

Nivel de referință (2021): 9020 beneficiari

Nivel-țintă (2022): 11600 beneficiari

b) Ponderea mijloacelor financiare executate din mijloacele financiare aprobate

Nivel de referință (2021): 78.3%

Nivel-țintă (2022): 95%

c) Numărul beneficiarilor serviciilor sociale incluse în pachetul minim de servicii (dezagregat per serviciu, grup de beneficiari, în funcție de sex și grupe de vârstă)

<i>Nr. d/o</i>	<i>Acțiuni</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Responsabili de implementare</i>	<i>Indicatori de monitorizare a progresului</i>
5.1	Transferarea mijloacelor financiare necesare pentru acordarea ajutorului material anual pentru persoane cu dizabilități de pe urma războiului din Afganistan și familiile (soții, iar în cazul lipsei acestora, unul dintre părinți) ale participanților căzuți la datorie în acțiunile de luptă din Afganistan	Până la 15 februarie 2022	Direcția financiară și gestionarea mijloacelor fondului de susținere a populației	Transferuri efectuate conform termenului indicat de legiuitor Ponderea mijloacelor financiare executate din mijloacele financiare aprobate (nivel de referință 2021: 84.03% nivel-țintă 2022: 95%)
5.2	Transferarea mijloacelor financiare necesare pentru acordarea ajutorului material anual pentru persoane cu dizabilități de pe urma acțiunilor de luptă pentru apărarea integrității teritoriale și independenței Republicii Moldova și familiile (soții, iar în cazul lipsei acestora, unul dintre părinți) ale participanților căzuți la datorie în acțiunile de luptă pentru apărarea integrității teritoriale și independenței Republicii Moldova	Până la 2 martie 2022	Direcția financiară și gestionarea mijloacelor fondului de susținere a populației	Transferuri efectuate conform termenului indicat de legiuitor Ponderea mijloacelor financiare executate din mijloacele financiare aprobate (nivel de referință 2021: 85.44% nivel-țintă 2022: 95%)
5.3	Transferarea mijloacelor financiare necesare pentru acordarea ajutorului material anual pentru persoane cu dizabilități a căror dizabilitate este cauzată de participarea la lichidarea consecințelor avariei de la C.A.E. Cernobil, persoane care s-au îmbolnăvit de boală actinică sau au devenit cu dizabilități în urma experiențelor nucleare, avariilor cu radiație ionizantă și a consecințelor acestora la obiectivele atomice civile sau militare în timpul îndeplinirii serviciului militar ori special și familiile (soții, iar în cazul lipsei acestora, unul dintre părinți) ale participanților la lichidarea consecințelor avariei de la C.A.E. Cernobil decedați	Până la 26 aprilie 2022	Direcția financiară și gestionarea mijloacelor fondului de susținere a populației	Transferuri efectuate conform termenului indicat de legiuitor Ponderea mijloacelor financiare executate din mijloacele financiare aprobate (nivel de referință 2021: 84.96% nivel-țintă 2022: 95%)
5.4	Transferarea mijloacelor financiare necesare pentru acordarea ajutorului material anual	Până la 9 mai 2022	Direcția financiară și gestionarea	Transferuri efectuate conform termenului indicat de legiuitor

	<p>pentru participanții la cel de-al Doilea Război Mondial din rândul categoriilor specificate la art. 7 alin. (2) pct. 1) lit. a)-e) din Legea nr. 190/2003 cu privire la veterani, persoanele cu dizabilități de pe urma celui de-al Doilea Război Mondial din rândul categoriilor specificate la art. 8 alin. (2) lit. a) din legea menționată, precum și persoanele care au fost încadrate în grad de dizabilitate în urma rănirii, contuziei, schilodirii, fiind antrenate de organele puterii locale la strângerea munițiilor și a tehnicii militare, la deminarea teritoriului și a obiectelor în anii celui de-al Doilea Război Mondial</p>		<p>mijloacelor fondului de susținere a populației</p>	<p>Ponderea mijloacelor financiare executate din mijloacele financiare aprobate (nivel de referință 2021: 100%, nivel-țintă 2022: 100%)</p>
5.5	<p>Transferarea mijloacelor financiare necesare pentru acordarea ajutorului material anual pentru persoane asimilate participanților la război din rândul categoriilor specificate la art. 7 alin. (2) pct. 2) lit. a)-c) și e) din Legea nr. 190/2003 cu privire la veterani, precum și persoanele antrenate de organele puterii locale la strângerea munițiilor și a tehnicii militare, la deminarea teritoriului și a obiectelor în anii celui de-al Doilea Război Mondial</p>	<p>Până la 9 mai 2022</p>	<p>Direcția financiară și gestionarea mijloacelor fondului de susținere a populației</p>	<p>Transferuri efectuate conform termenului indicat de legiuitor Ponderea mijloacelor financiare executate din mijloacele financiare aprobate (nivel de referință 2021: 56.2%, nivel-țintă 2022: 95%)</p>
5.6	<p>Transferarea mijloacelor financiare necesare pentru acordarea ajutorului material anual pentru soții supraviețuitori ai participanților la cel de-al Doilea Război Mondial căzuți la datorie sau ai persoanelor cu dizabilități de pe urma celui de-al Doilea Război Mondial decedate</p>	<p>Până la 9 mai 2022</p>	<p>Direcția financiară și gestionarea mijloacelor fondului de susținere a populației</p>	<p>Transferuri efectuate conform termenului indicat de legiuitor Ponderea mijloacelor financiare executate din mijloacele financiare aprobate (nivel de referință 2021: 71%, nivel-țintă 2022: 95%)</p>
5.7	<p>Transferarea mijloacelor financiare necesare pentru victimele reabilite ale represiunilor politice din anii 1917–1990</p>	<p>Până la 6 iulie 2022</p>	<p>Direcția financiară și gestionarea mijloacelor fondului de susținere a populației</p>	<p>Transferuri efectuate conform termenului indicat de legiuitor Ponderea mijloacelor financiare executate din mijloacele financiare aprobate (nivel de referință 2021: 84.43%, nivel-țintă 2022: 95%)</p>

5.8	Transferarea mijloacelor financiare necesare pentru compensarea parțială a cheltuielilor cetățeanului Republicii Moldova domiciliat pe teritoriul acestuia care demonstrează că a suportat cheltuielile de transportare de peste hotare a corpului neînsuflețit al cetățeanului Republicii Moldova	Pe parcursul anului	Direcția financiară și gestionarea mijloacelor fondului de susținere a populației	Dosare examinate în termen Pondere mijloacelor financiare executate din mijloacele financiare aprobate (nivel de referință 2021: 100%, nivel-țintă 2022: 100%)
5.9	Elaborarea rapoartelor cu privire la utilizarea mijloacelor Fondului de susținere a populației pentru finanțarea programelor cu destinație specială în domeniul asistenței sociale, conform Legii nr. 827/2000 și HG nr. 159/2018	Trimestrial Anual	Direcția financiară și gestionarea mijloacelor fondului de susținere a populației	Rapoarte lunare elaborate și prezentate MF și MMPS Rapoarte trimestriale elaborate și prezentate MMPS. Rapoarte semestriale elaborate și prezentate MMPS și BNS
5.10	Transferarea mijloacelor financiare pentru finanțarea pachetului minim de servicii sociale în condițiile stabilite de Guvern către autoritățile publice locale de nivelul al doilea (conform prevederilor HG nr. 800/2018)	Pe parcursul anului	Direcția financiară și gestionarea mijloacelor fondului de susținere a populației	Mijloace financiare transferate lunar în limitele plafoanelor stabilite de către MMPS
5.11	Generalizarea rapoartelor prezentate de către direcțiile generale finanțe ale unităților administrativ – teritoriale de nivelul al doilea și ale UTA Găgăuzia privind valorificarea mijloacelor financiare necesare asigurării funcționării serviciilor sociale incluse în pachetul minim de servicii sociale conform HG nr. 800/2018	Trimestrial Anual	Direcția financiară și gestionarea mijloacelor fondului de susținere a populației	Rapoarte generalizatoare trimestriale elaborate și prezentate MMPS, MF și BNS
5.12	Schimbarea modalităților de efectuare a plăților prin Serviciul Guvernamental de Plăți Electronice MPay.	Pe parcursul anului	Direcția financiară și gestionarea mijloacelor fondului de susținere a populației	Transferuri efectuate conform noii modalități prin MPay

Obiectiv nr. 6: Resursele umane ale ANAS asigurate ca număr și pregătire profesională necesară realizării misiunii și obiectivelor autorității

Indicatori:

a) Numărul posturilor ocupate în cadrul ANAS

Nivel de referință (2021): 17 posturi

Nivel-țintă (2022): 18 posturi

b) Ponderea angajaților care și-au îmbunătățit performanța profesională până la finele anului 2022

Nivel de referință (2021): 80% Nivel-țintă (2022): 85% c) Numărul acțiunilor pe rol în contenciosul administrativ Nivel de referință (2021): 3 acțiuni pe rol Nivel-țintă (2022): 3 acțiuni pe rol				
<i>Nr. d/o</i>	<i>Acțiuni</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Responsabili de implementare</i>	<i>Indicatori de monitorizare a progresului</i>
6.1	Evaluarea necesităților de dezvoltare profesională a angajaților ANAS pentru anul 2022	Februarie 2022	Subdiviziunile structurale ale ANAS	Lista necesităților de dezvoltare profesională a angajaților întocmită
6.2	Elaborarea planului de dezvoltare profesională a angajaților ANAS pentru anul 2022	Martie 2022	Serviciul resurse umane	Plan de dezvoltare profesională a angajaților ANAS pentru anul 2022 aprobat
6.3	Participarea personalului ANAS la activități de dezvoltare profesională în conformitate cu planul aprobat	Pe parcursul anului	Subdiviziunile structurale ale ANAS	Proporția în care au fost realizate acțiunile din Planul de dezvoltare profesională (nivel de referință 2021: 60%, nivel-țintă 2022: 75%) Numărul de participanți la activități de dezvoltare profesională, dezagregat pe tip de activitate (stagiul de pregătire, curs de instruire, seminar, conferință, vizită de studiu)
6.4	Aplicarea procedurilor de personal conform cerințelor cadrului normativ în vigoare	Pe parcursul anului 2022	Serviciul resurse umane	Numărul procedurilor de personal aplicate
6.5	Recrutarea și selectarea în cadrul comisiei de concurs a candidaților pentru ocuparea funcțiilor vacante din cadrul ANAS	Pe parcursul anului 2022	Serviciul resurse umane	Numărul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor vacante Numărul funcțiilor vacante ocupate (nivel de referință 2021: 0, nivel-țintă 2022: 1)
6.6	Raportarea activităților de dezvoltare profesională a angajaților ANAS pentru anul 2022	Decembrie 2022	Serviciul resurse umane	Raport privind dezvoltarea profesională a angajaților ANAS pentru anul 2022 întocmit
Obiectivul nr. 7: Sistemul de management financiar și control intern implementat integral în ANAS conform standardelor naționale aplicabile Indicator: Ponderea Standardelor naționale de control intern în sectorul public implementate în cadrul Agenției Nivel de referință (2021): 65% Nivel-țintă (2022): 100%				

<i>Nr. d/o</i>	<i>Acțiuni</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Responsabili de implementare</i>	<i>Indicatori de monitorizare a progresului</i>
7.1	Examinarea solicitărilor (documentelor) și audiența cetățenilor	Pe parcursul anului	Subdiviziunile structurale ale ANAS	Numărul solicitărilor (documente) examinate, pe tipuri (petiții, demersuri, adresări, sesizări) Raportul dintre documentele parvenite spre examinare și documentele examinate (nivel de referință 2021: 1/1, nivel-țintă 2022: 1/1) Numărul cetățenilor audiați
7.2	Evaluarea sistemului actual de control intern managerial (CIM)	Trimestrul I	Directorul ANAS Șefii subdiviziunilor structurale ale ANAS	Raport de evaluare elaborat
7.3	Elaborarea Planului de acțiuni pentru implementarea CIM	Trimestrul I	Directorul ANAS Șefii subdiviziunilor structurale ale ANAS	Plan de activitate aprobat
7.4	Implementarea Planului de acțiuni	Pe parcursul anului	Directorul ANAS Subdiviziunile structurale ale ANAS	Registrul riscurilor revizuit Numărul proceselor operaționale revizuite (nivel de referință 2021: 75%, nivel-țintă 2022: 100%)
7.5	Participarea la desfășurarea procedurilor de achiziții publice conform atribuțiilor de membru stabilite prin actul administrativ al conducătorului și conform planului anual de achiziții publice	Pe parcursul anului	Subdiviziunile structurale ale ANAS	Numărul procedurilor de achiziții publice desfășurate
7.6	Reprezentarea intereselor Agenției în instanțele judecătorești și în alte organe	Pe parcursul anului	Directorul ANAS Serviciul juridic	Numărul reprezentărilor în ședințele/instanțele de judecată și în alte organe;
7.7	Elaborarea raportului anual de activitate	Decembrie 2022	Subdiviziunile structurale ale ANAS	Raport anual de activitate elaborat

DIRECTOR



Irina BANOVA