

APROB

Directorul Agenției Naționale Asistență Socială



AGENȚIA NAȚIONALĂ ASISTENȚĂ SOCIALĂ
REGISTRUL RISCURILOR PENTRU ANUL 2022



**Registrul riscurilor
al Agenției Naționale Asistență Socială
pentru anul 2022**

	Acțiune	Risc	Valoarea riscului			Reacția la risc	Activitate de control al riscului	Responsabil	Perioada / termen de implementare
			I	P	V R				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9

Obiectivul nr. 1: Cadrul metodologic unitar în domeniul asistenței sociale elaborat

	Consultarea autorităților publice locale și prestatorilor publici și privați de servicii sociale cu privire la domeniul de asistență socială	Planificarea și organizarea ineficientă a ședințelor tematice/sau celor de armonizare cu reprezentanții prestatorilor de servicii sociale	2	2	4	Monitorizare/ Diminuare	Fortificarea cunoștințelor personalului angajat privind managementul ședințelor	Subdiviziunile structurale ale autorității	Pe parcursul anului
		Lipsa unei culturi de relaționare/comunicare cu actorii din domeniul asistenței sociale	2	2	4		Creșterea imaginii autorității, ceea ce ar duce și la credibilitatea înaltă din partea publicului; Consolidarea dialogului continuu cu actorii din domeniul asistenței sociale prin promovarea campaniilor de informare, spoturi publicitare, anunțuri de informare pe pagina web a autorității, rețele de socializare; ateliere de lucru;		
		Materiale informative elaborate și diseminate insuficient pentru acoperirea necesităților	2	2	4		Atenționarea personalului responsabil privind respectarea Principiului profesionalismului (atribuțiile de serviciu care revin		

						personalului autorității trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, conform competențelor deținute).			
		Resurse umane limitate în raport cu sarcinile și atribuțiile delegate (inițierea reformei în asistența socială, gestionarea crizei refugiaților, implementarea politicilor contextual crizei energetice)	2	2	4		Solicitarea suportului din partea partenerilor de dezvoltare;	DSMSTAS, parteneri de dezvoltare UNICEF, UNHCR, Echipa proiectului D4I	Pe parcursul anului
	Elaborarea fișelor/formulelor de referință a indicatorilor monitorizați de DSMSTAS	Abilități și cunoștințe insuficiente a personalului responsabil în elaborarea fișierelor de referință	2	2	4	Monitorizare/ Diminuare	Solicitarea suportului echipei D4I în realizarea activităților necesare în acest sens. Consolidarea cunoștințelor personalului responsabil de realizarea acestei acțiuni	DSMSTAS; Echipa proiectului D4I	Pe parcursul anului
	Acordarea suportului consultativ STAS și prestatorilor de servicii sociale în procesul de evaluare și planificare a dezvoltării profesionale (la necesitate)	Lipsa unui portofoliu de instrumente standardizate și aprobate la nivel central, ce ar facilita procesul de evaluare și planificare a dezvoltării profesionale per categorii de funcții	2	2	4	Monitorizare/ Diminuare	Înaintarea propunerilor către MSMPS privind inițierea elaborării instrumentelor necesare în acest sens (metodologie, ghid, chestionare, formulare, etc.) Solicitarea suportului din partea partenerilor de dezvoltare; Instruirea personalului angajat pe segmentul dat; Preluarea bunelor practici din domeniile conexe (educație, sănătate, etc)	SFP; DSMSTAS, parteneri de dezvoltare MS „Diaconia”, Changing the way we care, AO Concordia	Pe parcursul anului

		Resurse umane limitate în raport cu sarcinile și atribuțiile delegate	2	2	4	Monitorizare/ Diminuare	Solicitarea suportului din partea partenerilor de dezvoltare;	UNICEF (angajarea unui expert pe componenta formare a specialistilor protectia dr. copilului), SFP	Pe parcursul anului
	Colectarea, analiza și sistematizarea datelor statistice în domeniul de competență	Lipsa unei metodologii proprii privind colectarea datelor în domeniul de competență	2	2	4	Monitorizare/ Diminuare	Elaborarea metodologiei proprii de colectare a datelor	Subdiviziunile structurale ale autorității	Pe parcursul anului
		Efectuarea tardivă a analizei datelor colectate în domeniul de competență	3	2	6	Diminuare	Elaborarea unor softuri personalizate/ fișiere electronice tematice ce ar îmbunătăți procesul de colectare și analiză a datelor solicitate.		
		Prezentarea neconformă de către furnizori a datelor solicitate (tardiv, incomplet, eronat)	3	2	6		Întocmirea unei instrucțiuni privind colectarea datelor, completarea formularelor tematice.		
	Colectarea, sistematizarea și analiza datelor privind necesitățile de formare ale personalului din domeniul asistenței sociale pentru anul 2022	Prezentarea incompletă a datelor necesare de către furnizori	2	2	4	Monitorizare/ Diminuare	Înlăturarea neclarităților privind datele lipsă și stabilirea unor noi termene de prezentare a informației solicitate	SFP, partenerii de dezvoltare MS „Diaconia”	Pe parcursul anului
		Perceperea diferită a informației solicitate de către STAS și alți prestatori de servicii sociale	2	2	4	Monitorizare/ Diminuare	Elaborarea unui chestionar tip în format electronic pentru colectarea necesităților de instruire pe categorii de personal, însoțit de o instrucțiune privind regulile de completare a chestionarului propus; necesitatea datelor solicitate, explicația termenilor utilizați.		
		Lipsa unei metodologii privind identificarea și evaluarea necesităților de formare a personalului din domeniul asistenței sociale	3	2	6	Diminuare	Identificarea posibilităților de contractare a unui/unor experți pentru elaborarea unei astfel de metodologii; Conlucrare cu partenerii de dezvoltare CCF Moldova și MS „Diaconia” în	Partenerii de dezvoltare	

						contextul elaborării materialului metodologic necesar.		Pe parcursul anului	
		Lipsa unui soft de analiză a datelor solicitate	3	2		6			Identificarea posibilităților de creare a unui soft tipic/individual
	Elaborarea proiectului Planului anual de instruire continuă a personalului din domeniul asistenței sociale pentru anul 2021, conform Hotărârii Guvernului nr. 38 din 30.01.2019	Elaborarea proiectului Planului anual de instruire cu includerea parțială a necesităților identificate	3	2	6	Diminuare	Modificarea/completarea Planului anul de instruire pe parcursul anului	Șeful SFP	Pe parcursul anului
		Lipsa cursurilor/programelor aprobate, conform necesităților identificate	3	3	9		Solicitarea suportului din partea partenerilor de dezvoltare, mediul academic în contextul prestării serviciilor de formare, în limita posibilităților, reieșind din necesitățile identificate.	Conducătorul autorității; Șeful SFP	
	Organizarea instruirilor pentru personalul angajat în domeniul asistenței sociale, conform Planului anual de instruire pentru anul 2022	Cadrul metodologic privind implementarea Hotărârii Guvernului nr. 38/2019, neaprobat	3	3	9	Diminuare	Argumentarea către MSMPS privind importanța instruirii personalului din domeniul asistenței sociale; Înaintarea propunerilor de modificare a cadrului normativ existent;	Conducătorul autorității; SFP	Pe parcursul anului
		Lipsa prestatorilor de instruire aprobați, conform Hotărârii Guvernului nr. 38/2019	3	3	9		Identificarea soluțiilor alternative de desfășurarea a instruirilor prin intermediul modului e-Learning.		La necesitate
					Antrenarea prestatorilor de formare în cadrul implementării unor proiecte sociale la care ANAS este parte;				
		Mijloace financiare insuficiente pentru a acoperi necesitățile de instruire solicitate	3	2	6		Identificarea surselor alternative de finanțare a instruirilor celor planificate;		
						Implementarea platformei e-Learning			
		Cunoștințe și abilități insuficiente a personalului responsabil de	2	2	4	Monitorizare/ Diminuare	Instruirea personalului responsabil privind procesul de monitorizare și evaluare;	Conducătorul autorității; SFP;	Pe parcursul anului

	Monitorizarea calității instruirilor organizate și/sau desfășurate în domeniul asistenței sociale în baza unor indicatori de monitorizare	monitorizarea și evaluarea instruirilor desfășurate					Antrenarea unor specialiști externi/ experți în acordarea suportului/ supervizării în procesul de evaluare a calității instruirilor; Elaborarea indicatorilor de monitorizare a calității unei instruiți desfășurate Elaborarea Registrului cu suportul echipei D4I	Echipa partenerilor de dezvoltare	
		Fișier electronic completat sporadic	2	2	4				
		Lipsa unui Registru automatizat privind evidența personalului din domeniul asistenței sociale instruit	2	2	4				
	Elaborarea raportului anual privind funcționarea Sistemului de instruire din domeniul asistenței sociale conform Hotărârii Guvernului nr. 38/2019	Imposibilitatea implementării prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 38/2019	3	2	6	Diminuare	Dare de seamă prezentată doar pe activități de instruire/ghidare/ supervizare a personalului din domeniu realizate în comun cu partenerii în baza acordurilor de colaborare încheiate; Raportare pe acțiunile de formare înglobată în Raprtul anul de activitate al subdiviziunii	SFP	La necesitate

Obiectivul nr. 2: Calitatea gestionării activității instituțiilor de asistență socială și de reabilitare/recuperare și a serviciilor furnizate de acestea îmbunătățită

	Analiza și consolidarea rapoartelor economico-financiare semestriale și a dărilor de seamă privind activitatea financiară ale instituțiilor din gestiune	Termen restrâns oferit de către APL central pentru prezentarea dărilor de seamă privind activitatea financiară	2	2	4	Monitorizare/ Diminuare	Prioretizarea activităților în cadrul subdiviziunii; Solicitare de prelungire a termenului pentru prezentarea materialelor, în limita disponibilului	DFGMFSP	La necesitate
		Rapoarte prezentate tardiv de către instituțiile din gestiune	2	2	4		Responsabilizarea personalului implicat în proces		
	Examinarea cererilor și dosarelor solicitanților de plasament în	Prezentarea incompletă a informației cu privire la cazul înaintat pentru plasament (lipsa argumentării întemeiate	2	2	4		Atenționarea STAS-urilor privind importanța și necesitatea prezentării complete a dosarelor ce sunt referite către serviciile sociale cu specializare	SIASRR	

	instituțiile de asistență socială	privind necesitatea plasamentului; lipsa actelor obligatorii, etc)				Monitorizare/ Diminuare	înalță, conform Ordinului MSMPS nr. 807 A din 04.09.2020		
		Influențarea rezultatelor de examinare a dosarelor prin cointeresarea materială a membrilor grupului de lucru	3	1	3		Instruirea continuă a personalului responsabil; Informarea personalului angajat privind răspunderea ce o poartă, conform încălcării cadrului legal.	SRU	Pe parcursul anului
	Distribuirea și ținerea evidenței biletelor de reabilitare/recuperare eliberate către STAS	Restituirea tardivă a biletelor de reabilitare/recuperare nevalorificate de către STAS.	2	2	4	Monitorizare/ Diminuare	Informarea scrisă a STAS privind restituirea biletelor, conform cadrului normativ.	SIASRR	La necesitate
		Creșterea numărului de beneficiari care prezintă contraindicații medicale în momentul prezentării la Centre.	2	2	4		Atenționarea managerilor STAS privind necesitatea unei conlucrări cu IMS întru eliberarea corectă a certificatelor medicale, conform cadrului normativ.		
		Imposibilitatea instituțiilor de reabilitare/recuperare de a acoperi numărul mare de solicitări reieșind din măsurile de protecție impuse situație epidemiologice create de COVID-19 și declarării starii de război pe teritoriul Ucrainei	3	2	6	Diminuare	Reluarea parțială a activității doar în cadrul unui singur centru de reabilitare și recuperare, „Speranța”, or. Vadul lui Vodă.	Conducătorul autorității; SIASRR	
Obiectivul nr. 3: Programul național de dezinstituționalizare a persoanelor cu dizabilități intelectuale și psihosociale din instituțiile rezidențiale gestionate de ANAS implementat conform obiectivelor anuale stabilite									
	Ghidarea instituțiilor de asistență socială în procesul de implementare a Programului național	Lipsa unui portofoliu de instrumente aprobat la nivel central, ce ar facilita Implementarea acțiunilor din Programul Național de dezinstituționalizare	3	2	6	Diminuare	Conlucrare cu direcția de profil din cadrul MSMPS întru elaborarea instrumentelor de lucru necesare;	SIASRR, MMPS, partenerii de dezvoltare	Pe parcursul anului

	de dezinstituționalizare a persoanelor cu dizabilități intelectuale și psihosociale					Preluarea și implementarea bunelor practici de la prestatorii privați de servicii sociale; Antrenarea partenerilor de dezvoltare pentru realizarea activităților de coaching în baza acordurilor de colaborare încheiate; Solicitarea suportului metodologic și asistență tehnică din partea ministerului de resort, a partenerilor de dezvoltare privind implementarea prevederilor HG. 893/2018 Revizuirea Programului național de dezinstituționalizare			
	Monitorizarea implementării Planurilor de transformare ale instituțiilor rezidențiale de profil psihoneurologic pentru adulți și copii	Planificare defectuoasă a procesului de monitorizare a Planurilor de transformare (indicatori de monitorizare stabiliți greșit; resurse necesare planificate insuficient; etc)	3	1	3	Monitorizare/ Diminuare	Revi zuirea activităților planificate	SIASRR	Pe parcursul anului
Obiectivul nr. 4: Gestionarea eficientă a mijloacelor financiare pentru finanțarea programelor cu destinație specială în domeniul asistenței sociale și a pachetului minim de servicii sociale asigurată									
	Transferarea mijloacelor financiare necesare pentru finanțarea programelor cu destinație specială și finanțarea pachetului minim de servicii	Neacumularea mijloacelor financiare necesare în Fondul de susținerea a populației pentru efectuarea transferurilor, conform destinației	3	1	3	Monitorizare/ Diminuare	Conformare Sesizarea MSMPS și MF în contextul efectelor evaluate reieșind din impactul riscului.	Conducătorul autorității; DFGMFSP	La necesitate

	sociale în condițiile stabilite de Guvern către autoritățile publice locale de nivelul al doilea								
	Generalizarea rapoartelor prezentate de către direcțiile generale finanțe ale unităților administrativ – teritoriale de nivelul al doilea și ale UTA Găgăuzia privind valorificarea mijloacelor financiare necesare asigurării funcționării serviciilor sociale incluse în pachetul minim de servicii sociale conform HG nr. 800/2018	Prezentarea tardivă de către STAS a datelor privind utilizarea mijloacelor financiare transferate pentru pachetul minim de servicii sociale	2	2	4	Monitorizare/ Diminuare	Atenționarea STAS privind importanța și necesitatea respectării termenelor stabilite pentru prezentarea informației solicitate	DFGMFSP	La necesitate

Obiectiv nr. 5: *Resursele umane ale ANAS asigurate ca număr și pregătire profesională necesară realizării misiunii și obiectivelor instituției*

	Recrutarea și selectarea candidaților pentru ocuparea funcțiilor vacante din cadrul ANAS	Moratoriu aplicat la ocuparea funcțiilor vacante	3	3	9	Diminuare	Conformare; Solicitarea acordului organului de resort la ocuparea funcțiilor vacante	SRU	La necesitate
		Salarii neatractive la funcțiile vacante atrage după sine lipsa candidaților	3	3	9		Conformare; Mediatizarea informației privind existența funcțiilor vacante; Prelungirea termenului de depunere a dosarelor la concurs		

ABREVIERI

ANAS – Agenția Națională Asistență Socială

MMPS – Ministerul Muncii și Protecției Sociale

MF – Ministerul Finanțelor

IP – Instituții Publice din gestiunea Agenției Națională Asistență Socială

STAS – Structuri Teritoriale de Asistență Socială

DSMSTAS - Direcția suport metodologic pentru structurile teritoriale de asistență socială

DFGMFSP - Serviciul Formare Profesională

SIASIR - Serviciul Instituții de Asistență Socială și de Reabilitare/Recuperare

SFP – Serviciul Formare Profesională

SJ – Serviciul Juridic

SRU – Serviciul Resurse Umane

D4I – denumirea proiectului implementat de către Palladium International LLC: „Date pentru Impact: Valorificarea puterii datelor în beneficiul copilului”