

APROBAT
Directorul Agenției Naționale Asistență Socială



Planul de acțiuni al Agenției Naționale Asistență Socială pentru anul 2023

Chișinău 2023

Agenția Națională Asistență Socială este o autoritate administrativă cu personalitate juridică în subordinea Ministerului Muncii și Protecției Sociale, instituită prin Hotărârea de Guvern nr. 1263 din 18.11.2016 în scopul îmbunătățirii calității asistenței sociale oferite populației, prin implementarea corectă și unitară a cadrului normativ în domeniul asistenței sociale.

În activitatea sa, Agenția exercită următoarele funcții de bază:

- 1) elaborarea cadrului metodologic pentru implementarea unitară a legislației în domeniul asistenței sociale;
- 2) gestionarea activității instituțiilor publice în care Ministerul Muncii și Protecției Sociale exercită calitatea de fondator (în continuare – instituții de asistență socială și de reabilitare/recuperare);
- 3) facilitarea procesului de consolidare a capacităților profesionale ale personalului din sistemul de asistență socială;
- 4) gestionarea mijloacelor financiare pentru finanțarea programelor cu destinație specială în domeniul asistenței sociale și a pachetului minim de servicii sociale.

Planul anual de acțiuni (în continuare Planul) este un document administrativ obligatoriu, care are drept scop asigurarea transparenței și informarea publicului larg despre activitățile preconizate pentru anul 2023.

Baza legală de elaborare și aprobare a Planului anual de acțiuni

În temeiul prevederilor:

- art. 14 alin. (3) lit. a) din Legea privind controlul financiar public intern nr. 229/2010;
- pct.14 subpct. 6) din Hotărârea Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale Asistență Socială, a structurii și efectivului-limită ale acesteia nr. 1263/2016.

În Planul anual de acțiuni sunt prezentate obiectivele, activitățile planificate, perioada de realizare, riscurile identificate și indicatorii de monitorizare a progresului, care corespund cu funcțiile de bază, atribuțiile delegate Agenției Naționale Asistență Socială.

Imperativul activității Agenției Naționale Asistență Socială pentru anul 2023 îl constituie principiile și valorile asumate:

- Obiectivitatea și legalitatea;
- Imparțialitatea și profesionalism;
- Responsabilitatea și transparența.

**PLANUL DE ACȚIUNI
AL AGENȚIEI NAȚIONALE ASISTENȚĂ SOCIALĂ PENTRU ANUL 2023**

Obiectivul general nr. I: Asigurarea asistenței și suportului metodologic unitar în domeniul asistenței sociale

Riscuri asociate obiectivului general:

- Capacitate redusă a autorității în contextul fluctuației de personal, pentru a asigura o consultarea tuturor solicitanților, precum și acoperirea segmentelor din domeniul de activitate cu materiale metodologice necesare;
- Posibile deficiențe de colaborare și comunicare interinstituțională
- Tergiversarea consultării/avizării proiectelor de acte normative de către factorii implicați;
- Prezentarea neconformă de către furnizori a datelor solicitate (tardiv, incomplet, eronat);
- Reforma asistenței sociale urmare a deciziei politice;
- Resurse financiare bugetate insuficient;
- Diminuarea/întreruperea asistenței din partea partenerilor de dezvoltare.

Obiectiv specific nr. 1: Sporirea calității asistenței oferite structurilor teritoriale de asistență socială și altor prestatori de servicii sociale

<i>Nr. d/o</i>	<i>Acțiuni</i>	<i>Perioada de realizare</i>	<i>Responsabili de implementare</i>	<i>Indicator de realizare</i>
1.1	Consultarea autorităților publice locale, prestatorilor publici și privați de servicii sociale cu privire la domeniul de asistență socială	Pe parcursul anului	Subdiviziunile ANAS	Număr de ședințe tematice organizate și desfășurate; Număr de materiale informaționale diseminate
1.2	Dezvoltarea cadrului metodologic și instrumentarului conex necesar procesului de implementare conformă a legislației naționale pe domeniul de competență	Pe parcursul anului	Subdiviziunile ANAS	Numărul instrumentelor electronice de colectare a datelor elaborate; Numărul materialelor metodologice elaborate și aprobate (instrucțiuni, circularele tematice).
1.3	Examinarea proiectelor de acte normative parvenite spre consultare	Pe parcursul anului	Subdiviziunile ANAS	Numărul proiectelor de acte normative examinate
1.4	Elaborarea și înaintarea propunerilor/recomandărilor cu privire la modificarea actelor normative în domeniul asistenței sociale sau a cadrului aferent	Pe parcursul anului	Subdiviziunile ANAS	Numărul propunerilor/recomandărilor înaintate către decidenții responsabili privind îmbunătățirea cadrului normativ pe domeniu de competență

1.5	Colectarea, analiza și sistematizarea datelor statistice în domeniul asistenței sociale	Pe parcursul anului	Subdiviziunile ANAS	Date statistice prezentate în termen către Ministerul Muncii și Protecției Sociale; Biroul Național de Statistică, Ministerul Finanțelor, cât și altor decidenți relevanți.
1.6	Participarea la studii de vizite de studiu/stagii/seminare (inclusiv online) pe plan intern și extern în vederea asigurării unui suport metodologic calitativ prestatorilor de servicii sociale	Pe parcursul anului	Subdiviziunile ANAS	Numărul ședințelor/atelierelor de lucru/mese rotunde/ la care s-a asigurat participarea; Numărul vizitelor desfășurate. Note informative cu propuneri și recomandări de consolidare a domeniului de asistență socială întocmite
Obiectiv specific nr. 2: Capacități profesionale ale personalului din domeniul asistenței sociale consolidate				
2.1	Elaborarea proiectului Planului anual de instruire continuă a personalului din domeniul asistenței sociale pentru anul 2024	decembrie 2023	Serviciul Formare Profesională	Proiect al Planului anual de instruire elaborat
2.2	Organizarea sesiunilor de instruire	Pe parcursul anului	Serviciul Formare Profesională	Numărul personalului instruit dezagregat pe categorii de funcții; Numărul personalului instruit prin intermediul platformei e-Learning; Rata personalului instruit din totalul de cereri;
2.3	Monitorizarea calității instruirilor organizate și/sau desfășurate în domeniul asistenței sociale	Pe parcursul anului	Serviciul Formare Profesională	Numărul notelor întocmite privind calitatea instruirilor desfășurate; Numărul vizitelor de monitorizare realizate;
2.4	Ținerea evidenței personalului din domeniul asistenței sociale instruit prin intermediul ANAS	Pe parcursul anului	Serviciul Formare Profesională	Liste a participanților sistematizate per sesiune

Obiectivul general II: Gestionarea eficientă a instituțiilor de asistență socială și de reabilitare/recuperare asigurată**Riscuri asociate obiectivului general:**

- Capacitate redusă a autorității în contextul fluctuației de personal, pentru a asigura consultarea tuturor solicitanților, precum și acoperirea segmentelor din domeniul de activitate cu materiale metodologice necesare;
- Posibile deficiențe de colaborare și comunicare interinstituțională
- Prezentarea neconformă de către furnizori a datelor solicitate (tardiv, incomplet, eronat);
- Creșterea gradului de implicare în măsurile de asistență socială acordate unor categorii de populație, contextual atribuțiilor delegate privind gestionarea crizei refugiaților
- Reforma asistenței sociale urmare a deciziei politice;
- Revizuirea intermediară a Programului național de dezinstituționalizare a persoanelor cu dizabilități intelectuale și psihosociale din instituțiile rezidențiale gestionate de Agenția Națională;
- Resurse financiare bugetate insuficient;
- Diminuarea/întreruperea asistenței din partea partenerilor de dezvoltare.

Obiectiv specific nr. 3: Activitatea instituțiilor de asistență socială și de reabilitare/recuperare consolidată

3.1	Evaluarea rapoartelor de activitate a instituțiilor din gestiunea ANAS	Semestrial Anual	Serviciul Instituției de Asistență Socială de Reabilitare și Recuperare (SIASRR)	14 rapoarte ale instituțiilor din gestiune examinate; Numărul recomandărilor de îmbunătățire a activității instituțiilor din gestiune înaintate;
3.2	Examinarea și coordonarea planurilor de activitate ale instituțiilor din gestiunea ANAS	Ianuarie	SIASRR	14 planuri ale instituțiilor din gestiune consultate și coordonate
3.3	Examinarea conform competenței ANAS a cererilor și a dosarelor solicitanților de plasament în cadrul serviciilor sociale cu specializare înaltă	La necesitate	SIASRR	Numărul dosarelor examinate; Numărul îndreptărilor eliberate pentru plasament; Numărul ședințelor Grupurilor de lucru intersectoriale organizate și desfășurate; Numărul cazurilor de prevenire a instituționalizării; Numărul persoanelor dezinstituționalizate.

3.4	Distribuirea și ținerea evidenței biletelor de reabilitare/recuperare, eliberate către STAS conform prevederilor HG nr. 372/2010 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de evidență și distribuire a biletelor de reabilitare/recuperare acordate pensionarilor și beneficiarilor de alocații sociale de stat	Pe parcursul anului	SIASRR	Numărul biletelor de reabilitare distribuite și repartizate către STAS în termen; Numărul biletelor de reabilitare redistribuite către STAS; Numărul biletelor de reabilitare modificate; Numărul dărilor de seamă privind repartizarea biletelor de reabilitare către STAS întocmite și prezentate în termen.
3.5	Monitorizarea activității instituțiilor din gestiunea ANAS	Pe parcursul anului	SIASRR	Numărul vizitelor de monitorizare realizate; Numărul ședințelor tematice cu managerii instituțiilor din gestiune desfășurate.
Obiectivul specific nr. 4: Asigurarea suportului instituțiilor din gestiune contextual procesului de revizuirea intermediară a Programului național de dezinstituționalizare a persoanelor cu dizabilități intelectuale și psihosociale pentru anii 2018-2026, în vederea dezvoltării serviciilor sociale și asigurării dreptului la trai în comunitate și incluziune a persoanelor cu dizabilități				
4.1	Ghidarea instituțiilor de asistență socială din gestiune în procesul de implementare a Programului național de dezinstituționalizare a persoanelor cu dizabilități intelectuale și psihosociale	Pe parcursul anului	SIASRR	Numărul ședințelor tematice organizate și desfășurate.
4.2	Monitorizarea implementării Planurilor de transformare ale instituțiilor rezidențiale de profil psihoneurologic pentru adulți și copii	Pe parcursul anului	SIASRR	Numărul vizitelor realizate în cadrul instituțiilor din gestiune; Numărul serviciilor alternative dezvoltate; Numărul persoanelor dezinstituționalizate.
4.3	Colaborarea cu actori relevanți în scopul revizuirii Programului național de dezinstituționalizare a persoanelor cu dizabilități intelectuale și psihosociale	Pe parcursul anului	SIASRR	Numărul măsurilor realizate.

Obiectivul general III: Transferul mijloacelor financiare pentru susținerea populației asigurat**Riscuri asociate obiectivului general:**

- Posibile deficiențe de colaborare și comunicare interinstituțională;
- Prezentarea neconformă de către furnizori a datelor solicitate (tardiv, incomplet, eronat);
- Reforma asistenței sociale urmare a deciziei politice;
- Resurse financiare insuficiente;
- Diminuarea/întreruperea asistenței din partea partenerilor de dezvoltare.

Obiectiv specific nr. 5: Gestionarea mijloacelor financiare pentru finanțarea programelor cu destinație specială în domeniul asistenței sociale și a pachetului minim de servicii sociale asigurat

5.1	Transferarea mijloacelor financiare necesare pentru acordarea ajutorului material anual, conform cadrul normativ (Legea fondului de susținere a populației nr. 827/2000; HG pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire și plată a ajutorului material anual nr. 159/2018)	Pe parcursul anului	Direcția financiară și gestionarea mijloacelor fondului de susținere a populației (DFGMFSP)	Transferuri efectuate în conformitate cu prevederile art. 5 pct.1 lit. a)-g) a Legii fondului de susținere a populației nr. 827/2000.
5.2	Elaborarea rapoartelor cu privire la utilizarea mijloacelor Fondului de susținere a populației pentru finanțarea programelor cu destinație specială în domeniul asistenței sociale, conform prevederilor cadrului normativ.	Lunar Trimestrial Semestrial	DFGMFSP	Rapoarte lunare prezentate MF și MMPS Rapoarte semestriale elaborate și prezentate MMPS și BNS, MF.
5.3	Transferarea mijloacelor financiare pentru finanțarea pachetului minim de servicii sociale în condițiile stabilite de Guvern către autoritățile publice locale de nivelul al doilea, conform prevederilor HG nr. 800/2018	Lunar	DFGMFSP	Mijloace financiare transferate lunar în limitele plafoanelor stabilite de către MMPS.

	pentru aprobarea pachetului minim de servicii sociale			
5.4	Generalizarea rapoartelor prezentate de către direcțiile generale finanțe ale unităților administrativ – teritoriale de nivelul al doilea și ale UTA Găgăuzia privind valorificarea mijloacelor financiare necesare asigurării funcționalității serviciilor sociale incluse în pachetul minim de servicii sociale conform HG nr. 800/2018 pentru aprobarea pachetului minim de servicii sociale	Trimestrial Trimestrial	DFGMFSP DFGMFSP	Rapoarte trimestrial prezentate MF și MMPS Raportul generalizator elaborat și prezentat MMPS, MF și BNS
5.5	Asigurarea transferării mijloacelor financiare pentru susținerea populației în situații de criză	Pe parcursul anului	DFGMFSP	Rapoarte lunare sistematizate și prezentate MMPS

Obiectiv general IV: Asigurarea managementului instituțional

Riscuri asociate obiectivului general:

- Capacitate redusă a autorității în contextul fluctuației de personal;
- Posibile deficiențe de colaborare și comunicare interinstituțională;
- Prezentarea neconformă de către furnizori a datelor solicitate (tardiv, incomplet, eronat);

Obiectiv specific nr. 6: Proces managerial asigurat

6.1	Asigurarea procesului de planificare și raportare instituțională	Pe parcursul anului	Managerii subdiviziunilor	Raport de activitate al autorității pentru anul 2022 elaborat Rapoarte de activitate semestriale elaborate Proiect al Planului de acțiuni pentru anul 2024 elaborat
6.2	Asigurarea managementului financiar	Martie 2023	DFGMFSP	Raport financiar al autorității pentru anul 2022 elaborat și prezentat MMPS și MF;

				Darea de seamă privind realizarea achizițiilor publice pentru anul 2022 întocmită și publicată
6.3	Consolidarea sistemului existent de control intern managerial în cadrul autorității	Februarie - Martie 2023	Managerii subdiviziunilor	Elaborarea Raportului consolidat privind Controlul intern managerial (CIM) pentru anul 2022; Declarația de răspundere managerială 2022 emisă și publicată; Registrul riscurilor al autorității revizuit și aprobat.
6.4	Asigurarea reprezentării intereselor autorității în instanțele de judecată	Pe parcursul anului	Serviciul juridic	Asigurarea prezenței în măsură de 100% la procese/ședințe de judecată; Acte procedurale elaborate în termenii stabiliți Numărul măsurilor întreprinse pentru executarea hotărârilor judecătorești.
6.5	Sporirea competențelor profesionale ale personalului din cadrul autorității	Pe parcursul anului	Serviciul resurse umane	Plan de dezvoltare profesională a angajaților ANAS pentru anul 2023 aprobat Ponderea acțiunilor realizate din Planul de dezvoltare profesională Numărul personalului instruit din cadrul autorității Raport privind dezvoltarea profesională a angajaților ANAS pentru anul 2023 întocmit
6.6	Consolidarea climatului de integritate instituțională	Pe parcursul anului	Serviciul resurse umane Serviciul juridic	100 % de subiecți ai declarării asigurați cu dispozitiv pentru semnătura electronică;

				<p>Instruirea subiecților declarării privind depunerea declarației de avere și interese personale, asigurată;</p> <p>Numărul de denunțuri înregistrate în Registrul de evidență a avertizărilor de integritate;</p> <p>Numărul de cazuri declarate și înregistrate în Registrul de evidență a influențelor necorespunzătoare</p>
6.7	Asigurarea procesului de comunicare și informare continuă a societății pe domeniul de competență.	Pe parcursul anului	Subdiviziunile ANAS	<p>Numărul articolelor/anunțurilor/ alte materiale informaționale întocmite și plasate pe pagina web și rețele de socializare;</p> <p>Numărul adresărilor examinate;</p> <p>Numărul răspunsurilor emise;</p> <p>Numărul ieșirilor în teren realizate întru examinarea calitativă a adresărilor/plângerilor/sesizărilor.</p> <p>Numărul legitimațiilor pentru victimele reabilite ale represiunilor politice distribuite;</p> <p>Numărul Rapoartelor și demersurilor emise de către Oficiul Avocatului Poporului examinate, conform solicitării</p>