

**Agencia Națională Asistență Socială (str. Vasile Alecsandri, 1, mun. Chișinău), anunță concurs pentru suplinirea funcției publice vacante de specialist principal (fpe), Direcția financiară și gestionarea mijloacelor Fondului de susținere a populației - 1 unitate.**

***Lista documentelor necesare pentru participare la concurs:***

- formularul de participare (Anexa la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2009);
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- copia carnetului de muncă;
- cazierul judiciar;
- \*documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care există.

**Notă:**

- Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe propria răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maxim 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.
- Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale, pentru verificarea veridicității acestora.
- Candidații, care au depus dosarul prin poștă sau e-mail vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare, în caz contrar dosarul de concurs se respinge.

***Cerințe generale față de candidații la concurs:***

1. Deține cetățenia Republicii Moldova;
2. Cunoaște limba de stat (vorbit, scris);
3. Are capacitate deplină de exercițiu;
4. Nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
5. Are studiile necesare prevăzute pentru funcția pentru care aplică;
6. În ultimii 5 ani nu a fost destituit dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) al Legii nr. 158/2008 sau nu i-a încetat raportul de serviciu/muncă din motive disciplinare;
7. Nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
8. Nu este privat de dreptul de a ocupa funcții publice sau de a exercita activitate în serviciul public, ca pedeapsă de bază sau complementară, urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.

***Abilități:*** de organizare, elaborare a documentelor, analiză și sinteză, planificare, comunicare și implementare a cadrului normativ din domeniu.

***Atitudini necesare:*** respect față de oameni, profesionalism, responsabilitate, corectitudine, imparțialitate, disciplină, tendință de perfecționare profesională continuă, spirit de echipă.

***Cunoștințe generale necesare:***

Cunoașterea limbii de stat și a unei limbi de circulație internațională la nivelul B1;  
Capacități de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

**Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs este 21 mai 2021, ora 16:00.**

**Dosarele se vor depune personal la sediul Agenției Naționale Asistență Socială, MD 2009, mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri 1, etajul 5, biroul 507, expediate prin poștă sau prin email la adresa: [ada.cintaret@anas.md](mailto:ada.cintaret@anas.md) .**

**Telefon de contact - 022/82-20-71.**

## **Condițiile speciale de participare la concurs:**

**Scopul general al funcției:** Contribuie la asigurarea evidenței contabile a instituției și calcularea plăților salariale ale angajaților.

### **Sarcinile de bază:**

1. Ținerea evidenței contabile și executarea tranzacțiilor financiare ale Agenției Naționale Asistență Socială;
2. Calcularea și achitarea salariilor, indemnizațiilor și altor plăți angajaților instituției;
3. Ținerea evidenței decontărilor cu personalul, inclusiv cu titularii de avans ai instituției;
4. Ținerea evidenței activelor nefinanciare, numerarului, formularelor de strictă evidență și alte valori și documente bănești;
5. Asigurarea evidenței decontărilor cu debitorii și creditorii;
6. Întocmirea dărilor de seamă lunare, trimestriale și anuale prevăzute de cadrul normativ în domeniu.

**Studii:** superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniu.

**Experiența profesională:** cel puțin 3 ani experiență profesională în domeniu, preferabil în serviciul public.

### **Bibliografia:**

Constituția Republicii Moldova;

Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită al funcționarului public;

Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;

Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;

Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicarea prevederilor Legii nr. 158/2008;

Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018;

Hotărârea Guvernului nr. 1263/2016 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale Asistență Socială;

Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;

Hotărârea Guvernului nr. 1231/2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;

Codul muncii Republicii Moldova;

Legea Fondului de susținere a populației nr. 827/2000;

Hotărârea Guvernului nr. 159/2018 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire și plată a ajutorului material;

Legea contabilității nr. 113/2007;

Legea contabilității și raportării financiare nr. 287/2017;

Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014.