

AGENȚIA NAȚIONALĂ ASISTENȚĂ SOCIALĂ

anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de specialist principal Direcția financiară și gestionarea mijloacelor Fondului de susținere a populației – 1 unitate.

Perioadă nedeterminată

Lista documentelor necesare pentru participare la concurs:

- formularul de participare la concurs (Hotărârea Guvernului nr. 201/2009, anexa nr. 1);
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
- cazierul judiciar;
- documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

Notă:

- copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.
- cazierul judiciar și documentele ce atestă experiența profesională sau, după caz, prestarea voluntariatului pot fi înlocuite cu declarații pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de 10 zile de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Cerințe generale față de candidații la concurs:

1. deține cetățenia Republicii Moldova;
2. posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite, în limitele stabilite de lege;
3. are capacitate deplină de exercițiu;
4. nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
5. are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică pentru care aplică;
6. în ultimii 5 ani nu a fost destituit dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr. 158/2008, sau nu i-a încetat contractul individual de muncă din motive disciplinare;
7. nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
8. nu este privat de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
9. nu are interdicția de a ocupa funcția publică ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Condițiile speciale ale funcției:

Scopul general al funcției: Planificarea și raportarea activității financiare a Agenției Naționale Asistență Socială și instituțiilor publice din gestiune.

Sarcinile de bază:

1. Planificarea indicilor bugetari ai Agenției Naționale Asistență Socială și instituțiilor publice din gestiune;
2. Analizarea, executarea și înaintarea propunerilor de redistribuire a alocațiilor bugetare ale Agenției Naționale Asistență Socială și instituțiilor publice din gestiune;
3. Participarea la procesul de achiziții publice în corespundere cu funcțiile și sarcinile atribuite în cadrul grupului de lucru pentru achiziții;
4. Recepționarea și analiza rapoartelor financiare privind executarea bugetului instituțiilor publice din gestiunea Agenției Naționale Asistență Socială;
5. Monitorizarea și raportarea performanței financiare și nefinanciare a Agenției Naționale Asistență Socială și instituțiilor publice din gestiune;
6. Elaborarea schemei de încadrare a Agenției Naționale Asistență Socială, colectarea și verificarea schemelor de încadrarea a instituțiilor publice din gestiune.

Studii: superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic.

Experiența profesională: cel puțin 1 an experiență profesională în domeniu, preferabil în serviciul public.

Abilități: de organizare, elaborare a documentelor, analiză și sinteză, planificare, comunicare și implementare a cadrului normativ din domeniu.

Atitudini necesare: respect față de oameni, profesionalism, responsabilitate, corectitudine, imparțialitate, disciplină, tendință de perfecționare profesională continuă.

Cunoștințe generale necesare:

Cunoașterea limbii de stat și unei limbi de circulație internațională la nivelul B1;

Capacități de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

Termenul limită de depunere a dosarelor pentru participare la concurs – 18 iulie 2022, ora 17:00.

Dosarele se pot depune:

- personal, la sediul Agenției Naționale Asistență Socială, MD 2009, mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri 1, etajul 5, biroul 507, telefon de contact 022/822071.
- prin e-mail, la adresa electronică: ada.cintaret@anas.md
- prin Poșta Moldovei, la adresa: MD 2009, mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri 1, Agenției Naționale Asistență Socială.

În cazul depunerii dosarului de concurs prin poștă sau e-mail, la data desfășurării probei scrise a concursului, candidatul va prezenta documentele originale pentru a verifica veridicitatea acestora, în caz contrar dosarul de concurs se respinge.

Bibliografia:

Constituția Republicii Moldova;

Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018;

Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită al funcționarului public;

Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;

Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;

Legea contabilității nr. 113/2007;

Legea contabilității și raportării financiare nr. 287/2017;

Legea Fondului de susținere a populației nr. 827/2000;

Legea privind achizițiile publice nr. 131/2015;

Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014;
Hotărârea Guvernului nr. 1263/2016 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale Asistență Socială;
Hotărârea Guvernului nr. 665/2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mică;
Hotărârea Guvernului nr. 987 /2018 pentru aprobarea Regulamentului privind achiziția bunurilor și serviciilor prin cererea ofertelor de prețuri;
Standardele naționale de contabilitate aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor nr.118/2013;
Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 208/2015 privind clasificarea bugetară;
Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 209/2015 cu privire la aprobarea Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului;
Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 215/2015 cu privire la aprobarea Normelor metodologice privind executarea de casă a bugetelor componente ale bugetului public național și a mijloacelor extrabugetare prin Contul Unic Trezorerial al Ministerului Finanțelor;
Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 218/2018 cu privire la aprobarea formularelor-tip ale schemelor de încadrare pentru personalul angajat în sectorul bugetar.